



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम "मिनिरल कम्पनी")
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली - 110012
फैक्स - 011 - 25846462

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)

BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25842692, 25846295
e-mail - nsc@indiaseeds.com

फ०सं०:116(2)/एस-3 से एस-4/कार्यकारी/रि०आ०/2024/एनएससी

दिनांक 22, मई, 2026

कार्यालय आदेश संख्या/OFFICE ORDER NO. (107)

सक्षम अधिकारी के अनुमोदन उपरांत निम्नलिखित कार्मिकों को निम्नानुसार अगले उच्च पद पर पदोन्नति दी जाती है:-

With the approval of the Competent Authority, the following promotions are granted to the Officials as mentioned below:-

- (i) कनिष्ठ अधिकारी III (उत्पादन) वेतनमान 25000-87000 (IDA) से सहायक अधिकारी (बीज) वेतनमान 26500-92000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।
Promotion from Jr. Officer III (Production) Scale of Pay of Rs. 25000-87000 (IDA) to Assistant Officer (Seeds) in the Scale of pay of Rs. 26500-92000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री) Name (S/Sh.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	वर्तमान तैनाती स्थल स्थल (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	किशोर सिंह (Kishor Singh)	4234	केंद्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़	01.07.2024

- (ii) कनिष्ठ अधिकारी III (गुणवत्ता नियंत्रण) वेतनमान 25000-87000 (IDA) से सहायक अधिकारी (गुणवत्ता नियंत्रण) वेतनमान 26500-92000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।
Promotion from Jr. Officer III (Quality Control) Scale of Pay of Rs. 25000-87000 (IDA) to Assistant Officer (Quality Control) in the Scale of pay of Rs. 26500-92000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री) Name (S/Sh.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	वर्तमान तैनाती स्थल स्थल (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	सचिन बडोले (Sachin Badole)	4419	क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे	01.07.2024
2.	विनय सालीमथ (Vinaya Salimath)	4420	केन्द्रीय राज्य फार्म, रायचूर	01.07.2024

अगले पृष्ठ पर लगातार2

(Handwritten signature)

- (ii) वरिष्ठ स्टेनोग्राफर ग्रेड 1 वेतनमान 25000-87000 (IDA) से सहायक निजी सचिव वेतनमान 26500-92000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।

Promotion from Sr. Stenographer Gd.I Scale of Pay of Rs. 25000-87000 (IDA) to Assistant Private Secretary in the Scale of pay of Rs. 26500-92000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री/श्रीमति) Name (S/Sh.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	वर्तमान तैनाती स्थल स्थल (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	पी. भुवनेश्वरी (P. Bhuvneshwari)	2968	क्षेत्रीय कार्यालय, सिकंदराबाद	01.07.2024

पदोन्नति पर वित्तीय लाभ पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दिया जाएगा। यदि संबन्धित कार्मिक किसी भी कारण से अपनी पदोन्नति को लेने से इंकार करते हैं तो क्लस्टर योजना के तहत संशोधित पदोन्नति नीति के नियम संख्या 8.5 के अनुसार पदोन्नति की प्रभावी तिथि से अगले 02 वर्षों के लिए उन्हें पदोन्नति प्रक्रिया से वंचित (Debarred) रखा जाएगा। जिन कार्मिकों को पदोन्नत किया गया है, वे कार्मिक पदोन्नत पद पर अपने कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 01 वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा (Probation) पर रहेंगे। आवश्यकता पड़ने पर परीक्षा अवधि को नियमानुसार एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। परीक्षा की अवधि समाप्त होने के बाद भी संबन्धित कार्मिक को परीक्षा पर तब तक माना जाएगा जब तक परीक्षा समापन के औपचारिक लिखित आदेश जारी नहीं किए जाते।

The financial benefit on promotion will be given with effect from the date of assumption of charge on the promoted post. In case, the official denies his/her promotion for any reason he/she will be debarred himself/herself from considering for promotion for next two years as per clause 8.5 of Modified Promotion Policy under Cluster Scheme. After promotion the official will be placed under probation for a period of one year from the date of joining the promoted post. The period of probation is extendable by one more year if required. The promoted officials will be deemed to be on probation even after expiry of period of probation till formal orders of confirmation are issued.

वेतन नियतिकरण संबंधी आवश्यक आदेश सम्बद्ध क्षेत्रीय कार्यालय/फार्म द्वारा मुख्यालय के परामर्श (In Consultation with Head Office) उपरांत जारी किया जाएगा। पदोन्नत हुए कार्मिकों को अगली वार्षिक वेतन वृद्धि उन्हें पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण की तिथि से एक वर्ष की सेवा पूरी होने पर देय होगी तथा वह पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक महीने की अवधि के भीतर एनएससी वेतन और भत्ते नियम (संशोधित) के नियम 6 (i) और (ii) के तहत वेतन निर्धारण के लिए विकल्प चुनने के पात्र होंगे।

The basic pay on promotion will be fixed and orders to that effect will be issued separately. Next annual increment will accrue to the promoted Officials on completion of one year service from **the date of joining in the promoted post**. Necessary orders with regards to fixation of pay will be issued by the concerned RO/Farm in consultation with Corporate Office,

Muliyil

अगले पृष्ठ पर लगातार3

New Delhi. The promoted officials will be eligible to exercise option for fixation of pay under Rule 6(i) & (ii) of NSC Pay and Allowances Rules (Revised) within a period of one month from the date of joining the post.

इसमे शामिल व्यय संबन्धित क्षेत्रीय कार्यालय/फार्म के “वेतन एवं भत्ता” मद मे डेबिट किया जाएगा।

The expenditure involved is debitable to the head – “Pay & Allowances” of the respective Regional Office/Farm.



(मुकेश कुमार जाट)/

(Mukesh Kumar Jat)

उप-महाप्रबंधक(विपणन)/ (मा0सं0)/

Dy. General Manager (Mktg.)/(HR)

वितरण:-

1. संबन्धित अधिकारी/ Concerned Officers.
2. संबन्धित क्षेत्रीय कार्यालय/फार्म को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. सचिवालय, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक/ Office of CMD.
4. सचिवालय, निदेशक(वित्त)/ Office of Director (Finance).
5. सचिवालय, निदेशक (वाणिज्यिक)/ Office of Director (Commercial).
6. सभी विभाग प्रमुख (All HoD's), निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
7. IT Cell, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
8. स्थापना शाखा (Establishment Cell), मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
9. APAR Cell, मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
10. गार्ड फाइल (Guard File)