

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का संस्थान)

बीज भवन, पूसा परिसर

नई दिल्ली:- 110012

सं 4(5486/25)-मा सं/ नेसीका

दिनांक: 27.05.2025

कार्यालय आदेश (269)

श्रीमति मेघा गर्ग का दिनांक 23.05.2025 (पूर्वाहन) से अनुवादक(आधिकारिक भाषा) ग्रेड- IV के रूप में कार्यभार गृहण करने के परिणामस्वरूप हिन्दी विभाग, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली में महा प्रबन्धक(मा.सं)/ कल्याण, कल्याण विभाग को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

इसके अतिरिक्त, महा प्रबन्धक(मा.सं)/कल्याण से अनुरोध किया जाता है की श्रीमति मेघा गर्ग, अनुवादक(आधिकारिक भाषा) ग्रेड- IV की परिवीक्षा अवधि के दौरान के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए उन्हे हिन्दी का कार्य सौंपा जाए। उनका कार्यभार गृहण आदेश अलग से जारी किया जाएगा।


27/05/2025
आकार सिंह

महा प्रबन्धक(विपणन)/ विभागीय प्रमुख- मा. सं

प्रतिलिपि:-

1. श्रीमति मेघा गर्ग, अनुवादक (आधिकारिक भाषा) ग्रेड- IV, नेसीका, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली।
2. महा प्रबन्धक(मा.सं)/ कल्याण, कल्याण विभाग, नेसीका, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली।
3. कार्यालय अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, नेसीका, सूचनार्थ हेतु प्रेषित।
4. कार्यालय निदेशक(वित्त)/ निदेशक (वाणिज्यक), नेसीका सूचनार्थ हेतु प्रेषित।
5. सभी विभागीय प्रमुख, नेसीका, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली सूचनार्थ हेतु प्रेषित।
6. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत फ़ाइल के लिए।
7. सूचना प्रौद्योगिकी विभाग नेसीका की वेबसाइट में अपलोड करने के लिए।
8. गार्ड फ़ाइल के लिए।

नोट:- किसी भी संदेह और विसंगति की अवस्था में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A GOVERNMENT OF INDIA UNDERTAKING)
BEEJ BHAVAN, PUSA COMPLEX,
NEW DELHI – 110012

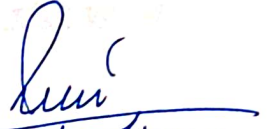
No.4(5486)/25/HR-NSC

Dated: 27 May, 2025

Office Order 269

Consequent upon the joining of Ms. Megha Garg as Translator (Official language) Gd.IV on 23.05.2025(F/N) is hereby directed to report to GM(HR)/Welfare for duty pertaining to Hindi Division , Corporate Office.

Further, GM(HR)/Welfare is requested to assign the Hindi work to Ms. Megha Garg, (Official language) Gd.IV in order to evaluate her performance during probation period. Her joining order will be issued separately.


27/05/2025

(Onkar Singh)
GM(Mktg.)/-HOD-HR

Copy to:-

1. Ms. Megha Garg, (Official language) Gd.IV, NSC, Corporate Office, New Delhi.
2. GM(HR)/Welfare, Welfare Deptt, NSC, Corporate Office, New Delhi.
3. Office of CMD, NSC, Corporate Office for information .
4. Office of Director (Finance)/(Commercial), NSC, Corporate Office for information
5. All Heads of Department, NSC, Corporate Office for information.
6. Personal File of the Officers concerned.
7. IT Cell, for uploading on the NSC website.
8. Guard File.