



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(उपक्र का सरकार भारतम "मिनिरल कम्पनी")
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली - 110012
फैक्स - 011 - 25846462

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25842692, 25846295
e-mail - nsc@indiaseeds.com

फ़ॉसं०:116(1)/कार्य०/ ई -1 से ई-3/WC/2024/एनएससी

दिनांक 26 मार्च, 2025

कार्यालय आदेश संख्या/OFFICE ORDER No. (182)

सक्षम अधिकारी के अनुमोदन उपरांत निम्नलिखित अधिकारियों को निम्नानुसार अगले उच्च पद पर पदोन्नति दी जाती है:-

With the approval of the Competent Authority, the following promotions are granted to the Officers as mentioned belows:-

- (i) सहायक प्रबन्धक (विपणन) वेतनमान 40000-140000 (IDA) से प्रबन्धक (विपणन) वेतनमान 50000-160000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।

Promotion from Assistant Manager (Marketing) Scale of Pay of Rs. 40000-140000 (IDA) to Manager (Marketing) in the Scale of pay of Rs. 50000-160000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री/श्रीमती/डॉ/कु.) Name (S/Sh./Smt./Dr./Ms.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	नि०का०/क्षे०का०/फार्म के अंतर्गत (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	आयुष भण्डारी (Ayush Bhandari)	5010	क्षेत्रीय कार्यालय चंडीगढ़ (RO Chandigarh)	01.07.2024
2.	अमन कुमार (Aman Kumar)	5124	क्षेत्रीय कार्यालय चंडीगढ़ (RO Chandigarh)	01.07.2024

- (ii) प्रबन्धक (उत्पादन) वेतनमान 50000-160000 (IDA) से सहायक महा प्रबन्धक (उत्पादन) वेतनमान 60000-180000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।

Promotion from Manager (Production) Scale of Pay of Rs. 50000-160000 (IDA) to Assistant General Manager (Production) in the Scale of pay of Rs. 60000-180000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री/श्रीमती/डॉ/कु.) Name (S/Sh./Smt./Dr./Ms.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	नि०का०/क्षे०का०/फार्म के अंतर्गत (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	योगेंद्र यादव (Yogendra Yadav)	3200	क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ (RO Lucknow)	01.07.2024
2.	गुलाब सिंह ओल्ला (Gulab Singh Olla)	3155	क्षेत्रीय कार्यालय गांधीनगर (RO Gandhinagar)	01.07.2024

अगले पृष्ठ पर लगातार2

Signature
26/03/2025

- (iii) सहायक प्रबन्धक (उत्पादन) वेतनमान 40000-140000 (IDA) से प्रबन्धक (उत्पादन) वेतनमान 50000-160000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।

Promotion from Assistant Manager (Production) Scale of Pay of Rs. 40000-140000 (IDA) to Manager (Production) in the Scale of pay of Rs. 50000-160000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री/श्रीमती/डॉ/कु.) Name (S/Sh./Smt./Dr./Ms.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	नि०का०/क्षे०का०/फार्म के अंतर्गत (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	शिमरेइसो वशूम (Shimreiso Vashum)	5120	क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता (RO Kolkata)	01.07.2024

- (iv) सहायक प्रबन्धक (गुणवत्ता नियंत्रण) वेतनमान 40000-140000 (IDA) से प्रबन्धक (गुणवत्ता नियंत्रण) वेतनमान 50000-160000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।

Promotion from Assistant Manager (Quality Control) Scale of Pay of Rs. 40000-140000 (IDA) to Manager (Quality Control) in the Scale of pay of Rs. 50000-160000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री/श्रीमती/डॉ/कु.) Name (S/Sh./Smt./Dr./Ms.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	नि०का०/क्षे०का०/फार्म के अंतर्गत (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	हर्षवर्धन वाई एस (Harshavardhana Y S)	5128	क्षेत्रीय कार्यालय सिकंदराबाद (RO Secunderabad)	01.07.2024
2.	गौरी शंकर पांडा (Gouri Shankar Panda)	5126	क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल (RO Bhopal)	01.07.2024
3.	मनी बी आर (Mani B R)	5127	निगम मुख्यालय, नई दिल्ली (CO, New Delhi)	01.07.2024

- (v) प्रबन्धक (वित्त एवं लेखा) वेतनमान 50000-160000 (IDA) से सहायक महा प्रबन्धक (वित्त एवं लेखा) वेतनमान 60000-180000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।

Promotion from Manager (F&A) Scale of Pay of Rs. 50000-160000 (IDA) to Assistant General Manager (F&A) in the Scale of pay of Rs. 60000-180000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री/श्रीमती/डॉ/कु.) Name (S/Sh./Smt./Dr./Ms.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	नि०का०/क्षे०का०/फार्म के अंतर्गत (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	हेमा राठोर (Hema Rathore)	3102	निगम मुख्यालय, नई दिल्ली (CO, New Delhi)	01.07.2024

huc
26/03/2025

- (vi) प्रबन्धक (मानव संसाधन) वेतनमान 50000-160000 (IDA) से सहायक महा प्रबन्धक (मानव संसाधन) वेतनमान 60000-180000 (IDA) के पद पर पदोन्नति।

Promotion from Manager (Human Resource) Scale of Pay of Rs. 50000-160000 (IDA) to Assistant General Manager (Human Resource) in the Scale of pay of Rs. 60000-180000 (IDA)

क्र. सं. Sl.No.	नाम (सर्व/श्री/श्रीमती/डॉ/कु.) Name (S/Sh./Smt./Dr./Ms.)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	नि०का०/क्षे०का०/फार्म के अंतर्गत (under CO/RO/Farm)	पदोन्नति की प्रभावी तिथि (Effective Date of Promotion)
1.	शंकर लाल वैष्णव (Shankar Lal Vaishnav)	3174	क्षेत्रीय कार्यालय पुणे (RO Pune)	01.07.2024

पदोन्नति पर वित्तीय लाभ पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से देय होगा। यदि संबन्धित अधिकारी किसी भी कारण से अपनी पदोन्नति को लेने से इंकार करते हैं तो क्लस्टर योजना के तहत संशोधित पदोन्नति नीति के नियम संख्या 8.5 के अनुसार पदोन्नति की प्रभावी तिथि से अगले 02 वर्षों के लिए उन्हें पदोन्नति प्रक्रिया से वंचित (Debarred) रखा जाएगा। जिन अधिकारियों को पदोन्नत किया गया है, वे अधिकारी पदोन्नत पद पर अपने कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 01 वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा (Probation) पर रहेंगे। आवश्यकता पड़ने पर परीक्षा अवधि को नियमानुसार एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। परीक्षा की अवधि समाप्त होने के बाद भी संबन्धित अधिकारी को परीक्षा पर तब तक माना जाएगा जब तक परीक्षा समापन के औपचारिक लिखित आदेश जारी नहीं किए जाते।

The financial benefit on promotion will be given with effect from the date of assumption of charge on the promoted post. **In case, the Officer denies his/her promotion for any reason he/she will be debarred himself/herself from considering for promotion for next two years from the effective date of promotion as per clause 8.5 of Modified Promotion Policy under Cluster Scheme.** After promotion the Officer will be placed under probation for a period of one year from the date of joining the promoted post. The period of probation is extendable by one more year if required. The promoted Officers will be deemed to be on probation even after expiry of period of probation till formal orders of confirmation are issued.

वेतन नियतिकरण संबंधी आवश्यक आदेश सम्बद्ध क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा मुख्यालय के परामर्श (In Consultation with Head Office) उपरांत जारी किया जाएगा तथा निगम मुख्यालय में कार्यरत अधिकारियों हेतु मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, नई दिल्ली द्वारा जारी किया जाएगा। पदोन्नत हुए अधिकारियों को अगली वार्षिक वेतन वृद्धि उन्हें पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण की तिथि से एक वर्ष की सेवा पूरी होने पर देय होगी तथा वह पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक महीने की अवधि के भीतर एनएससी वेतन और भत्ते नियम (संशोधित) के नियम 6 (i) और (ii) के तहत वेतन निर्धारण के लिए विकल्प चुनने के पात्र होंगे।

अगले पृष्ठ पर लगातार4

Hum
26/03/2025

The basic pay on promotion will be fixed and orders to that effect will be issued separately. Next annual increment will accrue to the promoted Officers on completion of one year service from **the date of joining in the promoted post**. For Officers working in Regional Offices necessary orders with regards to fixation of pay will be issued by concerned Regional Offices in consultation with Corporate Office and for Officers working in Corporate Office, the necessary orders with regard to fixation of pay will be issued by HR Department, Corporate Office, New Delhi. The promoted officials will be eligible to exercise option for fixation of pay under Rule 6(i) & (ii) of NSC Pay and Allowances Rules (Revised) within a period of one month from the date of joining the post.

इसमे शामिल व्यय निगम मुख्यालय, नई दिल्ली/संबन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के "वेतन एवं भत्ता" मद मे डेबिट किया जाएगा।

The expenditure involved is debitible to the head – "Pay & Allowances" of the Corporate Office, New Delhi/respective Regional Offices.


26/03/2025
(ऑंकार सिंह)/
(Onkar Singh)

महाप्रबंधक(विपणन)/विभागाध्यक्ष(मा0सं0)/
General Manager (Mktg.)/HOD (HR)

वितरण:-

1. संबन्धित अधिकारी/ Concerned Officers.
2. क्षेत्रीय कार्यालय, चंडीगढ़, लखनऊ, गांधीनगर, कोलकाता, सिकंदराबाद, पुणे/Regional Office, Chandigarh, Lucknow, Gandhinagar, Kolkata, Secunderabad, Pune को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. सचिवालय, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक/ Office of CMD.
4. सचिवालय, निदेशक(वित्त)/ Office of Director (Finance).
5. सचिवालय, निदेशक(वाणिज्यिक)/ Office of Director (Commercial).
6. सभी विभाग प्रमुख (All HoD's), निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
7. IT Cell, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
8. स्थापना शाखा (Establishment Cell), मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
9. APAR Cell, मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
10. गार्ड फ़ाइल (Guard File)