



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम)
मिनिरत्र कंपनी
बीज भवन, पूसा परिसर,
नई दिल्ली-110012

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com

फ़ॉसं०:116(2)/एनएस-6 से एस-1/रि०आ०/2024/एनएससी

दिनांक 24 जून, 2026

कार्यालय आदेश संख्या/OFFICE ORDER NO. (153)

सक्षम अधिकारी के अनुमोदन उपरांत निम्नलिखित कार्मिकों (एनएस-6 स्तर) को निम्नानुसार अगले उच्च पद (एस-1 स्तर) पर पदोन्नत, जोकि दिनांक 01.07.2024 से प्रभावी है, किया जाता है:-

With the approval of the Competent Authority the following promotions are granted to the Officials (NS-6 Level) to next higher post (S-1 Level), effective date of promotion to the next higher post is 01.07.2024, as mentioned below:-

(i) लेखा संवर्ग (Accounts Cadre):-

क्र० सं०	नाम (सर्व/श्री/कु/श्रीमति)	कर्मचारी संख्या	पदनाम	वर्तमान वेतनमान (IDA)	पदोन्नति पर अनुशंसित पद	पदोन्नति पर वेतनमान (IDA)
1.	गौरव वशिष्ठ* (Gaurav Vashist)	3269	उप-कार्यकारी (लेखा)-एसजी Dy. Executive (Accts.)- SG	22000- 77000	कनिष्ठ अधिकारी I (लेखा) Jr. Officer I (Accounts)	22000- 77000

*कार्मिक को पदोन्नति पर कोई और फिटमेंट लाभ नहीं होगा क्योंकि अगले उच्च वेतनमान में प्लेसमेंट के समय उन्हें पहले ही यह प्रदान किया जा चुका है।

(ii) मानव संसाधन संवर्ग (Human Resource Cadre):-

क्र० सं०	नाम (सर्व/श्री/कु/श्रीमति)	कर्मचारी संख्या	पदनाम	वर्तमान वेतनमान (IDA)	पदोन्नति पर अनुशंसित पद	पदोन्नति पर वेतनमान (IDA)
1.	कुलदीप सिंह* (Kuldeep Singh)	4422	उप-कार्यकारी(मा०सं०)-एसजी Dy. Executive (HR)-SG	22000- 77000	कनिष्ठ अधिकारी I (मा०सं०) Jr. Officer I (HR)	22000- 77000
2.	मनोज कुमार पटवाल* (Manoj Kumar Patwal)	4222	उप-कार्यकारी(मा०सं०)-एसजी Dy. Executive (HR)-SG	22000- 77000	कनिष्ठ अधिकारी I (मा०सं०) Jr. Officer I (HR)	22000- 77000

अगले पृष्ठ पर लगातार2

क्र० सं०	नाम (सर्व/श्री/कु/श्रीमति)	कर्मचारी संख्या	पदनाम	वर्तमान वेतनमान (IDA)	पदोन्नति पर अनुशंसित पद	पदोन्नति पर वेतनमान (IDA)
3.	अमित कुमार* (Amit Kumar)	4220	उप-कार्यकारी(मा0सं0)-एसजी Dy. Executive (HR)-SG	22000- 77000	कनिष्ठ अधिकारी I (मा0सं0) Jr. Officer I (HR)	22000- 77000
4.	पी.एन. अनिला* (P.N. Anila)	3491	उप-कार्यकारी(मा0सं0)-एसजी Dy. Executive (HR)-SG	22000- 77000	कनिष्ठ अधिकारी I (मा0सं0) Jr. Officer I (HR)	22000- 77000
5.	हरि राम* (Hari Ram)	4021	उप-कार्यकारी(मा0सं0)-एसजी Dy. Executive (HR)-SG	22000- 77000	कनिष्ठ अधिकारी I (मा0सं0) Jr. Officer I (HR)	22000- 77000
6.	गोवदा श्रीनिवास प्राणीथ* (G.S. Praneeth)	3554	उप-कार्यकारी(मा0सं0)-एसजी Dy. Executive (HR)-SG	22000- 77000	कनिष्ठ अधिकारी I (मा0सं0) Jr. Officer I (HR)	22000- 77000

*कार्मिक को पदोन्नति पर कोई और फिटमेंट लाभ नहीं होगा क्योंकि अगले उच्च वेतनमान में प्लेसमेंट के समय उन्हें पहले ही यह प्रदान किया जा चुका है।

(iii) तकनिशियन संवर्ग (Technician Cadre):-

क्र० सं०	नाम (सर्व/श्री/कु/श्रीमति)	कर्मचारी संख्या	पदनाम	वर्तमान वेतनमान (IDA)	पदोन्नति पर अनुशंसित पद	पदोन्नति पर वेतनमान (IDA)
1.	राधे श्याम (Radhe Shyam)	4245	तकनिशियन ग्रेड-1 Technician Gd.I	20000- 72000	वरिष्ठ तकनिशियन ग्रेड III Sr. Technician Gd.III	22000- 77000

(iv) विपणन संवर्ग (Marketing Cadre):-

क्र० सं०	नाम (सर्व/श्री/कु/श्रीमति)	कर्मचारी संख्या	पदनाम	वर्तमान वेतनमान (IDA)	पदोन्नति पर अनुशंसित पद	पदोन्नति पर वेतनमान (IDA)
1.	शैलेंद्र पाल सिंह (Shailendra Pal Singh)	3509	उप-कार्यकारी (विपणन) Dy. Executive (Mktg.)	20000- 72000	कनिष्ठ अधिकारी I (विपणन) Jr. Officer I (Marketing)	22000- 77000

पदोन्नति पर वित्तीय लाभ पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दिया जाएगा। यदि संबन्धित कार्मिक किसी भी कारण से अपनी पदोन्नति को लेने से इंकार करते हैं तो क्लस्टर योजना के तहत संशोधित पदोन्नति नीति के नियम संख्या 8.5 के अनुसार पदोन्नति की प्रभावी तिथि से अगले 02 वर्षों के लिए उन्हें पदोन्नति प्रक्रिया से वंचित (Debarred) रखा जाएगा। जिन कार्मिकों को पदोन्नत किया गया है, वे कार्मिक पदोन्नत पद पर अपने कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 01 वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा (Probation) पर रहेंगे। आवश्यकता पड़ने पर परीक्षा अवधि को नियमानुसार एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। परीक्षा की अवधि समाप्त होने के बाद भी संबन्धित कार्मिक को परीक्षा पर तब तक माना जाएगा जब तक परीक्षा समापन के औपचारिक लिखित आदेश जारी नहीं किए जाते।

The financial benefit on promotion will be given with effect from the date of assumption of charge on the promoted post. **In case, the official denies his/her promotion for any reason he/she will be debarred himself/herself from considering for promotion for next two years as per clause 8.5 of Modified Promotion Policy under Cluster Scheme.** After promotion the official will be placed under probation for a period of one year from the date of joining the promoted post. The period of probation is extendable by one more year if required. The promoted officials will be deemed to be on probation even after expiry of period of probation till formal orders of confirmation are issued.

वेतन नियतिकरण संबंधी आवश्यक आदेश सम्बद्ध क्षेत्रीय कार्यालय/फार्मों द्वारा मुख्यालय के परामर्श (In Consultation with Head Office) उपरांत जारी किया जाएगा तथा निगम मुख्यालय में कार्यरत कार्मिकों हेतु मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, नई दिल्ली द्वारा जारी किया जाएगा। पदोन्नत हुए कार्मिकों को अगली वार्षिक वेतन वृद्धि उन्हें पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की सेवा पूरी होने पर देय होगी तथा वह पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक महीने की अवधि के भीतर एनएससी वेतन और भत्ते नियम (संशोधित) के नियम 6 (i) और (ii) के तहत वेतन निर्धारण के लिए विकल्प चुनने के पात्र होंगे। हालांकि, वेतन निर्धारण का लाभ उन कार्मिकों को नहीं दिया जाएगा जिन्हें वेतन निर्धारण का लाभ अगले उच्च वेतनमान (एस-1 स्तर) में प्लेसमेंट (On Grant of Selection Grade) पर पहले ही दिया जा चुका है।

The basic pay on promotion will be fixed and orders to that effect will be issued separately. Next annual increment will accrue to the promoted Officials on completion of one year service from **the date of joining in the promoted post.** For employees working in Regional Offices/Farms necessary orders with regard to fixation of pay will be issued by concerned Regional Offices/Farms in consultation with Corporate Office & for employees working in Corporate Office, the necessary orders with regards to fixation of pay will be issued by HR Department, Corporate Office, NSC, New Delhi. The promoted

5/4/21

Officials will be eligible to exercise option for fixation of pay under Rule 6(i) and (ii) of NSC Pay and Allowances Rule (Revised) within a period of one month from the date of joining the promoted post. However, benefit of pay fixation will not be extended to the official who was already given pay fixation benefit on placement in the next higher scale of pay (S-1 Level).

इस मे शामिल व्यय निगम मुख्यालय, नई दिल्ली/संबन्धित क्षेत्रीय कार्यालय/फार्म के "वेतन एवं भत्ता" मद मे डेबिट किया जाएगा।

The expenditure involved is debitale to the head – "Pay & Allowances" of the Corporate Office, New Delhi/respective Regional Offices/Farms..


24/6/26

(मुकेश कुमार जाट)/
(Mukesh Kumar Jat)

उप-महाप्रबंधक(विपणन)/(मा0सं0)/
Dy. General Manager (Mktg.)/(HR)

वितरण:-

1. संबन्धित कर्मिक/ Concerned Official.
2. संबन्धित क्षेत्रीय कार्यालयों/Respective Regional Offices को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. संबन्धित फार्म/Respective Farms को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. सचिवालय,अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक/ Office of CMD.
5. सचिवालय, निदेशक (वाणिज्यिक)/ Office of Director (Commercial).
6. सचिवालय, निदेशक (वित्त)/ Office of Director (Finance).
7. सभी विभाग प्रमुख (All HoD's), निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
8. IT Cell, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
9. स्थापना शाखा (Establishment Cell), मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
10. APAR Cell, मानव संसाधन विभाग, निगम मुख्यालय, एनएससी, नई दिल्ली।
11. गार्ड फ़ाइल (Guard File)