



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्र कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012।
फैक्स- 011- 25846462
dUnh; jkT; Qke] I jnkjx< %jkt-%
फैक्स-01509-238027

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963PLC003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH
PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Tele – Fax :- 01509-238027
e-mail – directorcsfsrc@gmail.com, agricsfsrc@gmail.com

क्रमांक: – सर./कृषि/20/2024–25

दिनांक–29.01.2025

b&fufonk

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ जिला श्रीगंगानगर (राज.) में रबी 2024–25 के दौरान बोये गये सरसों की फसल का 1476 एकड़ व तोरया फसल की 47 एकड़ की dvkb@xgkb हेतु ई–निविदा दिनांक 15.02.2025 को सुबह 11 बजे तक आमंत्रित की जाती है। जो उसी दिन सुबह 11.30 बजे फार्म की समिति द्वारा खोली जायेगी। विस्तृत जानकारी के लिये निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com पर तथा ई–पोर्टल <http://indiaseeds.enivida.com> पर देखी जा सकती है, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

iHkkjh %mRiknu%
कृते निदेशक

Particulars	Details
Date of issue of NIT	30-01-2025
Tender Document Download Start Date/Time	30-01-2025 11.00 AM
Tender Document Download End Date/Time	20-02-2025 11.00 AM
Date and time for submission of online bid	From 30-01-2025 11.00 AM 20-02-2025 11.00 AM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode at NSC, HQ Sardargarh	20-02-2025 on 11:30 AM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 236.00 (Rs.200+18% GST)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 5000.00 per lot.
Address for communication.	Head of Farm, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Sardargarh (Raj.) PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Sh. Sushant Priyadarshi -8078678415
Regarding deposit of EMD	If a bidder wants to participate in the tender for a lot, he should deposit Rs.5000.00 in the farm account (A/c 34032829868 IFSC SBIN0007774). And bidder who wants to participate in the tender for all the lot will have to pay Rs. 55000.00 through portal

1. ठेकेदार को धरोहर राशि रुपये 5000/- (प्रति लॉट) का बैंक ड्राफ्ट/ऑनलाइन माध्यम द्वारा "नेशनल सीड्स कॉरपोरेशन लिमिटेड, l j n k j x < " के नाम से सूरतगढ में देय हो जमा करवाना होगा, जो कि कार्य संतोषजनक पूर्ण होने के बाद वापिस की जायेगी, जिसपर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
2. सरसों व तोरिया की कटाई व इकट्ठा करने के लिए समबन्धित सफल ठेकेदार स्वयं ही मजदूरों व दराती आदि की व्यवस्था करेगा।
3. समबन्धित सफल ठेकेदार को फसल की कटाई के बाद एक मुरब्बे में चक इन्चार्ज के बताये अनुसार प्रति एकड़ एक बड़ा ढेर/मंडली लगानी होंगी। एक मुरब्बे में सरसो नियमानुसार एकत्र करने के पश्चात दुसरे मुरब्बे में कटाई प्रारम्भ करनी होगी।
4. सरसों/तोरिया की गहाई (थ्रेसिंग) समबन्धित सफल ठेकेदार को टेण्डर फार्म में दी गयी दरों के अनुसार करनी होगी तथा पूरा अनाज फार्म को देना होगा। थ्रेसिंग का कार्य फसल की ढेरियाँ इकट्ठा होने के बाद 08-10 दिनों में ही पूरा करना होगा। कम्बाइन अनुपलब्धता की स्थिति में सफल निविदादाता द्वारा टोका/थ्रेसर द्वारा गहाई नहीं करवायी जायेगी।
5. अनाज को फार्म के वाहन में लादना होगा एवं खलिहान साफ करने व अन्य कार्यों की जिम्मेदारी समबन्धित सफल ठेकेदार की होगी व इसके लिए श्रमिक समबन्धित सफल ठेकेदार के होंगे, फार्म किसी भी कार्य के लिए श्रमिक उपलब्ध नहीं करवायेगा।
6. कार्य चक इंचार्ज व अन्य अधिकारियों के आदेशानुसार समबन्धित सफल ठेकेदार को करना होगा तथा किसी भी प्रकार का नुकसान समबन्धित सफल ठेकेदार या उसके आदमियों द्वारा नहीं किया जायेगा। यदि किसी प्रकार का नुकसान किया जाता है तो इसकी भरपाई समबन्धित सफल ठेकेदार से की जायेगी।
7. समबन्धित सफल ठेकेदार या उसके आदमियों से फार्म का किसी भी प्रकार का नुकसान हुआ, तो फार्म कमेटी द्वारा तय किया गया हर्जाना समबन्धित सफल ठेकेदार को देना होगा।
8. व्यक्ति/ठेकेदार फार्म में काम लेगा, उसे ही कार्य पूरा करना होगा एवं यदि वह बीच में ही किसी कार्य को छोड़ता है, तब उसकी धरोहर राशि को जब्त करके फार्म के नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. फार्म में कार्य के दौरान समबन्धित सफल ठेकेदार या उसके आदमियों के साथ किसी भी प्रकार की दुर्घटना या किसी प्रकार की शारीरिक/मानव क्षति होने की स्थिति में समबन्धित सफल ठेकेदार स्वयं जिम्मेवार होगा व फार्म किसी भी प्रकार से जिम्मेवार नहीं होगा।
10. इस ठेके में यदि कोई टैक्स (राज्य/केन्द्रीय)लगतता है, तो उसे समबन्धित सफल ठेकेदार को देना होगा तथा ठेकेदार को आयकर विभाग से PAN No. आवश्यक रूप से देना होगा। यदि पार्टी का आधार कार्ड , पेन कार्ड से लिंक नहीं होगा तो नियमानुसार 20 प्रतिशत की कटौती की जायेगी।
11. निविदा कार्य स्वीकृति के पश्चात कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व उक्त नियम व शर्तों को सम्मिलित करते हुए ठेकेदार को रु.500/- के नॉन-ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर फार्म के साथ अनुबंध करना होगा जिसका खर्च ठेकेदार द्वारा वहन किया जायेगा।
12. समबन्धित सफल ठेकेदार ठेका स्वीकृत होने के पश्चात निर्धारित समय में कार्य शुरू नहीं करता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी एवं फार्म कार्य अन्य ठेकेदार से कराने के लिए स्वतन्त्र होगा। साथ ही ठेकेदार को फार्मों की काली सूची में डाल दिया जायेगा।
13. चकवाइज कटाई की तिथि चक/खण्ड प्रभारी द्वारा निर्धारित की जायेगी। तिथि सूचित करने के 24 घन्टे के अन्दर कार्य आरम्भ करना होगा। समय से कार्य प्रारम्भ नहीं करने की स्थिति में कार्य अन्य ठेकेदार से कराया जायेगा तथा यदि दरों में कोई अन्तर आता है तो उसकी वसूली सम्बन्धित ठेकेदार की धरोहर राशि या बकाया बिल भुगतान से की जायेगी।
14. सरसो कटाई गहाई कार्य समय पर पूर्ण न करने की स्थिति में समबन्धित सफल ठेकेदार को फार्म द्वारा निर्धारित की गयी रिकवरी राशी फार्म में जमा करवानी होगी एवं फार्म स्वयं भी कम्बाइन एवं प्राइवेट कम्बाइन से (फार्म द्वारा निर्धारित दरों एवं नियम व ' शर्त के अनुसार सहमति पत्र के आधार पर) सरसो/तोरिया कटाई गहाई का कार्य करवाने हेतु स्वतन्त्र होगा।
15. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है। तो दोनों पक्ष इसे आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है तो यह समय समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड के अध्यक्ष-सह-प्रबंधक निदेशक इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जाने से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा।

केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ (राजस्थान)
fufonk&i.i=

fnukd%15-02-2025

jch 2024&25 di nkjku ck;h x;h ljl k@ rkfj;k dh dVkb@xgkb vkfn dk;k gr

[k.M u0-	pd u0	ykV	{k= ,dM eA	[krk ei [kMh Qly dk gkFk l; dkVuk] ,df=r djd; eMyh cukuk ¼, d eMyh ifr ,dM½	[krk ei iM eMyh dk Lo; dh dEckbu ei >kduk nku: Qkei dh Vkyh@V'd ei Hkjuk] [kfygku lkQ djuk o rMh@LVk yi tkuk	[krk ei iM eMyh dk Qkei dh dEckbu ei >kduk nku: Qkei dh Vkyh@V'd ei Hkjuk] [kfygku lkQ djuk o rMh@LVk yi tkuk	खेतो में खड़ी फसल को कम्बाइन से कटाई करना एवं दाने फार्म ट्राली/ट्रक में भरना	
				रुपये दर प्रति एकड़ से फार्म से लूँगा।	रुपये दर प्रति एकड़ जो फार्म में जमा कराऊँगा।	रुपये दर प्रति एकड़ से फार्म से लूँगा।	रुपये दर प्रति एकड़ जो फार्म में जमा कराऊँगा।	रुपये दर प्रति एकड़ से फार्म से लूँगा।
l j l k								
[k.M&4	42 ihch, u	I	287.5					
	43 ihch, u	I	36.0					
	44 ihch, u	I	124.0					
	45 ihch, u	I	173.0					
	46 ihch, u	I	254.0					
		Rk kf j ; k						
	42 ihch, u	II	5.0					
dy [k.M&4			879.5					
l j l k								
खण्ड—5	47 ihch, u	I	96.5					
	48 ihch, u	I	205.0					
	49 ihch, u	I	105.0					
	50 ihch, u	I	195.0					
	तेरिया							
	47 ihch, u	II	42.0					
dy [k.M&5			643.5					
dy Qke&			1523.0					

ठेकेदार के हस्ताक्षर

Section 1

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.

12. Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980
Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

Check list for Technical Requirement of Tender

Particulars	Details
Copy of GST Registration (if any)	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License/Rashan Card etc.	
Signed copy of Terms and condition	
Copy of Bank passbook/Cheque	