



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम)

केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर

जिला: अनूपगढ़, राजस्थान — 335702

सी.आई.एन: यू74899डीएल1963जीओआई003913

(आईएसओ 9001:2015 व 14001:2015 प्रमाणित कम्पनी)

(A Government of India Undertaking)

CENTRAL STATE FARM, JETSAR

Dist. Anupgarh, Rajasthan-335702

CIN:U74899DL1963GOI 003913

(An ISO 9001:2015 & 14001:2015 Certified Company)



दूरभाष / Phone: 01498-61202,

वेबसाइट / Website: www.indiaseeds.com ईमेल / E-mail- csf.jetsar@indiaseeds.com



पत्रांक:- के.रा.फा./ जैत/ 13-21/Horti./Forestry Plantation/2024-25

दिनांक :-25-09-2024

अल्पकालीन ई निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर, जिला अनूपगढ़ (राजस्थान) में 50,000 नं. वानिकी /उधानिकी पौधों का पौधा रोपण का कार्य (थाला बनाना, पौध रोपण करना, पानी डालना, देखरेख संबंधित कार्य को करना इत्यादि।) फार्म के खण्ड एक, दो व तीन में किया जाना है। जिसके लिए पौधे फार्म पौधशाला से मिलेंगे। (पौधों की संख्या को घटाया बढ़ाया जा सकता है।) उपलब्ध पौधे लगाने के लिए इच्छुक ठेकेदार से ई निविदाएं दिनांक: 03-10-2024 को दोपहर 2:00 बजे तक ऑनलाइन माध्यम से आमंत्रित की जाती है। जो उसी दिन दोपहर 02:30 बजे खोली जाएगी। ई निविदा में भाग लेने के लिए प्रति खंड रुपये 30,000 / (तीस हजार रुपये मात्र) बैंक डिमांड ड्राफ्ट/NEFT/RTGS, जो कि नेशनल सीड्स कारपोरेशन लिमिटेड, जैतसर के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक, बाजूवाला (IFSC कोड नम्बर SBIN0008251, खाता संख्या: 4153 2435 884) पर देय हो, धरोहर राशि के रूप में जमा करना होगा। जिसे कार्य के संतोषजनक ढंग से पूरा होने पर, बिना ब्याज के लौटा दिया जायेगा तथा असफल निविदादाता की राशि निगम के खाते में जमा होने के बाद NEFT/RTGS के माध्यम से लौटा दी जाएगी। निविदा संबंधी जानकारी तथा नियम एवम् शर्तें किसी भी कार्य दिवस में सुबह 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक कार्यालय से ली जा सकती है व निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com तथा ई-पोर्टल <https://indiaseeds.enivida.com> पर भी देखी जा सकती हैं, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

प्रभारी उत्पादन
कृते फार्म प्रमुख

Particulars	Details
Date of issue of NIT	25-09-2024
Date and time for submission of online bid	From 26-09-2024 12:00 PM To 03-10-2024 02.00 PM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode	03-10-2024 on 2:30 PM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/ NEFT)	Rs. 590.00 (tender fee 500+ GST 18%)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. .30,000.00 Per block
Address for communication	Farm Head, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Jetsar (Raj.)
Contact Person &Email	Email : csf.jetsar@indiaseeds.com

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

I. ACCESSING / PURCHASING OF BID DOCUMENTS :

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
- II. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
- III. Bidders must have a valid email id and mobile number.
- IV. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
- V. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
- VI. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
- VII. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
- VIII. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
- IX. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tenderdocument.
- X. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
- XI. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
- XII. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
- XIII. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.

- XIV. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
- XV. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
- XVI. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
- XVII. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
- XVIII. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
- XIX. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
- XX. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

फार्म में पौधे रोपण की नियम व शर्तें-

1. निविदा में भाग लेने के लिए निविदा के साथ आधार कार्ड, पेन कार्ड एवम् बैंक डायरी की स्पष्ट छायाप्रति सलग्न करना अनिवार्य है। तथा पत्र व्यवहार का पूर्ण स्थाई पता लिखित रूप में दिया जाना है। यदि निविदादाता या ठेकेदार कोई साझीदारी फर्म है तो उक्त कागजात साझेदारों से सम्बन्धित हों। वह भी सलग्न किये जाने हैं।
2. निविदा दाता को फार्म के तीनों खण्डों में **50,000/-** पौधे लगाने के लिए धरोहर राशि, प्रति खंड 30,000/- रुपये का डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जो कि 'राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, जैतसर के नाम से भारतीय स्टेट बैंक, बाजूवाला (IFSC कोड नम्बर SBIN0008251, खाता संख्या: 4153 2435 884), पर देय हो जमा/सलग्न करानी होगी, अथवा NEFT/RTGS के माध्यम से जमा करनी होगी।
3. बिना धरोहर राशि के निविदादाता की निविदा निरस्त कर दी जाएगी। असफल निविदादाता की धरोहर राशि उसके खाते में NEFT/RTGS के माध्यम से बिना ब्याज के लौटा दी जाएगी एवं सफल निविदा दाता की धरोहर राशि कार्य संतोषजनक व पूर्ण होने पर लौटाई जाएगी। उक्त कार्य हेतु जमा धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. सफल निविदा दाता को फार्म के नाले-खाले, बट व माइनर के साथ, फार्म बाउंड्री पर चक प्रभारी / खंड प्रभारी द्वारा निर्देशित स्थानों पर 1X1X1 फीट के गड्ढे खोदने के पश्चात् फार्म द्वारा उपलब्ध गोबर की खाद मिट्टी में मिश्रित कर, गड्ढों को भरकर पौधे लगाना, पौधे से पौधे की दूरी 5 मीटर होनी चाहिए, थाला बनाना कम से कम एक बार में 8-10 लीटर पानी डालना व उनकी देख-रेख 90 दिन के बाद गिनती करवाकर सपूर्द करने तक करनी होगी, इस अवधि के दौरान एक सप्ताह के अंतराल पर पानी देना व पौधों की देखभाल करने का कार्य करना होगा।
5. ठेकेदार को स्वयं सभी औजार जैसे पौधे ढोने के लिए वाहन, कस्सी, ट्रैक्टर इत्यादि लाने होंगे, फार्म विशिष्ट संतति उद्यान/नर्सरी से पौधे उपलब्ध करवायेगा, जिसे ठेकेदार अपने श्रमिकों द्वारा क्यारियों से निकलवायेगा तथा अपने स्तर पर लोड कर रोपण के स्थान तक ले जाएगा। थैली को नीचे से फाड़कर ही पौधों का रोपण करना होगा। यह सुनिश्चित करें कि पिण्डी खराब नहीं होनी चाहिए।
6. खण्ड में खण्ड प्रभारी व चक प्रभारी की देख-रेख में यह कार्य करना होगा। कार्य आदेश मिलने के बाद 60 दिन तक कार्य पूरा करना होगा। बिल का भुगतान चक प्रभारी / खंड प्रभारी द्वारा पौधा रोपण के 90 दिन बाद पौधों की गिनती करके किया जावेगा। गिनती के समय जीवित पाए गए पौधों का ही भुगतान किया जाएगा। गिनती के समय ठेकेदार स्वयं वहां उपस्थित होगा। ठेकेदार श्रमिकों का भुगतान स्वयं करेगा। कार्य करते समय अगर कोई जान-माल की हानि होती है तो ठेकेदार स्वयं जिम्मेदार होगा।
7. पौधारोपण किए जाने वाले पौधों की संख्या को घटाया व बढ़ाया भी जा सकता है।
8. ठेकेदार व उसके श्रमिक कार्य करते समय फार्म की सम्पत्ति को कोई नुकसान नहीं पहुंचाएंगे, अगर ऐसा होता है तो इसकी भरपाई ठेकेदार से कर ली जावेगी।
9. फार्म प्रमुख बिना कारण बताये किसी भी निविदा को निरस्त कर सकता है।
10. अगर कोई ठेकेदार कार्य को बीच में अधूरा छोड़कर जाता है तो इस कार्य को किसी अन्य/दूसरे ठेकेदार से करवा लिया जावेगा। अगर इस पर फार्म को कोई क्षति होती है तो इसकी भरपाई प्रथम ठेकेदार से कर ली जावेगी। कार्य आदेश मिलने पर पौधे लगाने का कार्य 60 दिन में पूर्ण करना होगा।
11. ठेकेदार को रुपये 500/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा जो ठेकेदार स्वयं खरीद कर लाएगा। यह स्वीकृति आदेश मिलने के 7 दिन के अंदर अनुबंध करना होगा, तदोपरांत कार्य आदेश जारी किया जायेगा।

12. दीमक का प्रकोप होने पर फार्म द्वारा उपलब्ध किये जाने वाले रसायन को पौधों में देने का कार्य ठेकेदार द्वारा ही किया जायेगा, जिसका अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।
13. श्रमिक ठेकेदार को उसके मजदूरों का भुगतान स्वयं ही करना होगा तथा सभी प्रकार की वैधानिक जिम्मेदारी जैसे की कर सम्बन्धित, भविष्य निधि, ई.एस.आई. इत्यादी श्रमिक ठेकेदार की होगी। भुगतान का पूर्ण विवरण रखना होगा जो कि आवश्यकता होने पर फार्म द्वारा कभी भी जांचा जा सकता है।
14. कोई भी ठेकेदार या ठेकेदार का श्रमिक फार्म क्षेत्र में पशु नहीं रखेगा यदि कोई ठेकेदार पशु रखते हुए पाया गया तो ठेकेदार का ठेका रद्द किया जा सकता है।
15. फार्म में कार्य के दौरान ठेकेदार या उसके आदमियों के साथ किसी प्रकार की दुर्घटना या किसी प्रकार की शारीरिक क्षति होने की स्थिति में फार्म किसी भी प्रकार से जिम्मेवार नहीं होगा।
16. श्रमिक ठेकेदार अपने मजदूरों को दवाई(जड़ उपचार एवं पौधों में स्प्रे करवाते समय) का कार्य करते समय मास्क व दस्ताने स्वयं देने होंगे। पौधों में स्प्रे करते समय अथवा बीजों का उपचार करते समय बच्चों तथा गर्भवती महिलाओं व बीमार मजदूरों को कम पर नहीं लगायेगा तथा खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी/उधान प्रभारी द्वारा बताये गये निर्देशों का पालन करेगा। कार्य के दौरान उक्त श्रमिकों को दवाई लगने की स्थिति में, श्रमिक ठेकेदार स्वयं अपने खर्च पर उपचार करवायेगा।
17. बाल श्रम(प्रतिषेध और विनिमन) अधिनियम, 1986 के अनुसार बच्चों व शराब पिये मजदूरों को फार्म में कार्य पर लाना व उनसे कार्य करवाना सख्त मना है।

18. ARBITRATION

यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष इस आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय-समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत, दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जानें से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा। (In case any dispute arises between NSC and the other party due to any term or matter, both the parties will opt to resolve it through mutual understanding and discussion. In case, dispute remains even after discussion. Then it shall be binding upon parties to resolve issue under the provisions of Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time under this provision, the chairman-cum-Managing Director, National Seeds Corporation Limited with the concurrence of both the parties shall appoint sole Arbitrator to resolve the issue and both the parties will have to abide by decision. The parties will bind to resolve this dispute through arbitration before going to court of law. The arbitration shall be conducted at New Delhi and shall in English Language. The Court of Delhi shall have the Jurisdiction.)

निविदादाता के हस्ताक्षर

Check list for Technical Requirement of Tender

<u>Particulars</u>	<u>Details</u>
Name of the E-Tenderer	
Father name of the E-Tenderer	
Full address of the E-Tenderer	
Mobile number of the E-Tenderer	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License etc.	
Copy of Bank Passbook	
EPF & ESI Certificate	
EMD Details (UTR/Reference no., Date and Amount) 30,000/-	
Tender Form Fee Details (UTR/Reference no., Date and Amount) 590/-	
Signed copy of term & condition.	

Name.....

Signature with Official
Stamp.....

Address.....

Phone/Mobile No.....

Pin No_____

Financial Bid

S.N.	Details of work	Total Plants 50,000/- (Block-1, 2 & 3)	Rate Per Plant
	Uprooting, Loading and unloading plants from the Farm nursery taking them to the place of planting with own tractor trolley and digging pits by laborers and planting sapling in the pits at the palace indicated by the concerned Block incharge/chak incharge/EPO incharge watering in plants as per required proper care of plants. Use of pesticide in plants with the help of own machine available at farm etc.	Block- 1 (10,000 Plants)	
		Block- 2 (20,000 Plants)	
		Block- 3 (20,000 Plants)	

Name.....

Signature with Official
Stamp.....

Address.....

Phone/Mobile No.....

Pin No _____