NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

(A GOVERNMENT OF INDIA UNDERTAKING- *MINI RATNA COMPANY*)
(CIN: U74899DL1963PLC003913)

BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX

New Delhi – 110012

OFFICE:- CENTRAL STATE FARM, JETSAR

DISTT- SRIGANGANAGAR
RAJASTHAN-335705

NOTICE INVITING E-TENDER

FOR

Name of work:-

Hiring of 02 Nos. Mahindra Bolero/ Scorpio/ SUV Jeep for use at Central State Farm, JETSAR, Distt:- SriGanganagar, Rajasthan-335702.

LAST DATE & TIME FOR RECEIPT OF BIDS **:-** **12.07.2023** **14:00 Hrs**

DATE & TIME OF OPENING OF BIDS :- Technical bid:- **12.07.2023** **14:30 Hrs**
Financial bid:- **12.07.2023** **15: 00 Hrs**

Particulars	Telephone	e-mail	csf.jetsar@indiaseeds.com
Central State Farm, JETSAR	Ph:- 01509-238027, 238296, 9351228766		
Website	www.indiaseeds.com		
e-portal	https://indiaseeds.enivida.com		

TABLE OF CONTENTS

TITLE	Page No.
Notice Inviting Tender	3
INSTRUCTIONS TO TENDERER	4-5
TERM & CONDITIONS FOR TENDERER	6-10
ANNEXURES	11-14
CONTRACT LETTER FORMAT	15-16
TECHNICAL BID	17
FINANCIAL BID	18

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम-
मिनिरत्न कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012
फैक्स- 011- 25846462
केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर,जिला–
श्रीगंगानगर(राजस्थान)

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, JETSAR
Distt. Sri Ganganagar (Raj)
PHONES: (01498-261202,261226 (Office) Tele – Fax :- 01498-261233

N0. : - CSF/JTS/Mech/12-3(A)/2023-24/ Dated: 27.06.2023

ई-निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है की राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर, विभिन्न कृषि कार्यो के निरीक्षण एवं फार्म से सम्बंधित अन्य कार्यों हेतु बोलेरो/स्कॉर्पियो/ SUV जीप किराये पर लगाने हेतु इच्छुक पंजीकृत फार्म/एजेंसी/संसथान से दो बिड सिस्टम (तकनीकी एवं वित्तीय) के आधार पर ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं निविदा हमारी वेबसाइट **www.indiaseeds.com** पर केवल ऑनलाइन प्रेषित करें | निविदा हेतु हमारे ईपोर्टल https://indiaseeds.enivida.com पर निविदादाता का पंजीकृत होना आवश्यक है | इस सम्बन्ध में यदि कोई भूल सुधार ज्ञापन होगा तो केवल वेबसाइट पर ही डाला जायेगा |

1	कार्य का विवरण	फार्म भ्रमण व अन्य आवश्यक कार्यों के लिए मासिक आधार पर वाहन उपलब्ध करवाना
2	वाहनों की संख्या	2
3	स्थान	केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर
4	अनुमानित लगत	**1500000/- (Rupees Fifteen Lakhs)**
5	EMD राशि	**50,000/-**
6	निविदा प्रपत्र की कीमत	590/-
7	EMD व निविदा प्रपत्र की कीमत (Non refundable) जमा करने के लिए बैंक विवरण	EMD will be accepted through online mode through online portal. Scan copy of transaction must be uploaded along with technical documents. D.D. may be issued in favour of **NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED, JETSAR (A/C: 41532435884, IFSC: SBIN0008251)**
8	वाहन उपलब्ध करवाने की अनुमानित अवधि	अगस्त 2023 से जुलाई 2024 तक
9	निविदा प्रारंभ होने की तारीख व समय	**27.06.2023** **12:00 Hrs**
10	निविदा जमा करने का अंतिम दिन व समय	**12.07.2023** **14:00 Hrs**
11	निविदा खोलने का दिन व समय	**Technical bid:- 12.07.2023 14:30 Hrs** **Financial bid:- 12.07.2023 15:00 Hrs**
12	पत्राचार का पता	निदेशक, राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, - 335702 (Raj.) e-mail:- csf.jetsar@indiaseeds.com Ph:- 01509-238027, 238296

सहा. प्रबंधक (यांत्रिकी)
कृते निदेशक

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

I. ACCESSING / PURCHASING OF BID DOCUMENTS :

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on https://indiaseeds.enivida.com by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.

II. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com

III. Bidders must have a valid email id and mobile number.

IV. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.

V. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.

VI. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.

VII. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.

VIII. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.

IX. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e-tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

X. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.

XI. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.

XII. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.

XIII. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.

XIV. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...

XV. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.

XVI. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.

XVII. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.

XVIII. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.

XIX. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.

XX. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - **Phone: 9355030617, 8448288980**

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

<u>केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर में किराये पर दो /VUSबोलेरो) जिसका कमर्शियल पंजीकरण टैक्सी /</u>

<u>(नंबर हो उपलब्ध कराने हेतु आमंत्रित खुली निविदा के नियम व शर्ते</u>

1. निविदादाता को ई-निविदा में भाग लेने के लिए दिए गये खाते में निर्धारित EMD राशि **50000/–** व निविदा शुल्क रू **590/–** जमा करनी होगी | धरोहर राशि और निविदा शुल्क के बिना, निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी |
2. EMD राशि व निविदा फार्म शुल्क RTGS/NEFT/UPI मोड या ऑनलाइन (Net Banking) या Demand Draft माध्यम से केवल निविदादाता के खाते से ही जमा करनी होगी | डिमांड ड्राफ्ट भोतिक रूप से जमा करवाना होगा | जमा की गयी EMD राशि व निविदा फार्म शुल्क (गैर वापसियोग्य) का विवरण Annexure -B दिए गये फोरमेट में भरकर अपलोड करने होगें यदि RTGS/NEFT/UPI मोड या ऑनलाइन (Net Banking) मोड में जमा करवाया गया हैं तो | यदि EMD राशि व निविदा फार्म शुल्क डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करवाया गया हैं तो उस डिमांड ड्राफ्ट कि प्रति तकनीकी निविदा में अपलोड करनी होगी | निविदा के नियम एवं शर्ते की स्वीकृति के लिए निविदादाता को निविदा दस्तावेजों के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करने की आवश्कता हैं | **सफल निविदादाता की अमानत राशि को सुरक्षा राशि मे परिवर्तित किया जायेगां।**
3. **MSME प्रतिभागियो को EMD राशि जमा करवानी आवश्यक नही होगी। सफल निविदादाता को सुरक्षा राशि रू 50000/– जमा करवानी होगी।**
4. वित्तीय निविदा में दिए गये दर GST व अन्य करों सहित होना आवश्यक हैं, इस बाबत बाद में कोई भी परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा | निविदादाता के फर्म का GST पंजीकरण होना अनिवार्य हैं |
5. प्राप्त सभी निविदाओं या उनमे से किसी एक निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निदेशक राष्ट्रीय बीज निगम, केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर के पास सुरक्षित रहेगा | प्रारम्भ में केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर द्वारा सफल निविदादाता को न्यूनतम एक गाड़ी का कार्यादेश दिया जाएगा जिसको सक्षम अधिकारी द्वारा फार्म की आवश्कतानुसार व सुविधानुसार कभी बढाया जा सकता हैं |
6. निविदादाता को निविदा के नियम व शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा की प्रत्येक नियम व शर्तों की स्वीकृती के रूप में अपने हस्ताक्षर कर तकनिकी निविदा के साथ अपलोड करना अनिवार्य हैं | अहस्ताक्षरित निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी | सक्षम आधिकारि की अनुमति के उपरांत तकनिकी निविदा में योग्य पाई गयी निविदाओं की वित्तीय निविदा निर्धारित समय पर खोली जायेगी | यदि निविदा खोलने की तिथि को अवकाश घोषित किया जाता हैं | तो अगले कार्य दिवस में निविदा खोली जायेगी | निविदादाता की शर्त पर निविदा स्वीकार्य नही होगा |
7. तकनिकी निविदा में सफल व वित्तीय निविदा में न्यूनतम दर (L-1) देने वाले निविदादाता को सफल निविदादाता माना जायेगा | न्यूनतम दर का निर्धारण वित्तीय निविदा प्रपत्र में दिए गये सूत्र के आधार पर किया जायेगा | सफल निविदादाता को कार्य आदेश जारी होने के उपरांत असफल निविदादाता की धरोहर राशि को सम्बंधित निविदादाता के बैंक खाते मे 30 कार्य दिवसों

के अंदर वापस किया जायेगा जिसके निए सभी निविदादाता को अपने बैंक खाते का विवरण Annexure-A दिए फोर्मेट में भर कर स्केन् प्रति अपलोड करनी होगी | सफल निविदादाता को दी गयी दरों पर दर Negotiation के लिए CVC के दिशानिदेशों के तहत बुलाया जा सकता हैं |

8. यदि निविदादाता अपनी निविदा की वैधता की अवधि के भीतर किसी भी सम्बंध में निविदा वापस लेता हैं या निविदा से हटता हैं या निविदा में संशोधन करता हैं, या अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी तरीके से अनुबंध की किसी भी शर्त को भंग करता हैं या वाहन उपलब्ध करवाने में असमर्थ रहता हैं तो निविदादाता की ईएमडी/प्रतिभूति राशि को जब्त करते हुए अनुबंध को समाप्त कर काली सूचि में **डाल** दिया जायेगा |
9. सफल निविदादाता के साथ वांछित वाहन प्रदान करने हेतु राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर एक वर्षीय अनुबंध 100 रूपये के नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प annexure-D पर दिए अनुसार हस्ताक्षरित करेगा | स्टाम्प की राशि सफल निविदादाता को वहन करनी होगी | संतोषपूर्ण सेवाओं के आधार पर उक्त अनुबंध की समीक्षा उपरांत अगले एक वर्ष तक दोनों पक्षों की सहमती पर 6-6 महीने के अंतराल तक बढ़ाया जा सकता है | जिसके लिए राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर, बाध्य नही होगा |
10. वाहन का पंजीकरण व्यावसायिक (TA. नंबर) होना अनिवार्य है, वर्ष 2019 से पुराना गाड़ी का मॉडल स्वीकार्य नहीं होगा | वाहन प्रदाता को अपने वाहन पर लगने वाले समस्त खर्चे (जिसमे चालक का वेतन, इंधन, रख, रखाव, पुर्जे, बीमा, प्रदूषण, टोल टैक्स देय सभी कर व यातायात विभाग की मंजूरी इत्यादी शामिल है) का पूर्णरूप से निर्वहन करना होगा | केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर द्वारा इस बाबत कोई खर्च नही उठाया जायेगा |
11. वाहन चालक के पास वैध चालक का लाइसेंस व् न्यूनतम 5 वर्षों का ड्राइविंग अनुभव आवश्यक है| यदि चालक ड्यूटी से अनुपस्थित होता है या वाहन प्रदाता किसी दिन गाड़ी उपलब्ध नहीं करवा पाता है तो प्रति दिन रूपये 1500/- की कटौती उस माह के बिल में से की जाएगी | वाहन चालक को अल्कोहल / अन्य किसी भी प्रकार की नशीली दवाओं के उपभोग की आदत नहीं होनी चाहिए, अनुशासन व् आचरण सम्बन्धी शिकायत प्राप्त होने पर वाहन प्रदाता को 3 कार्यदिवसों के अन्दर दूसरा वाहन चालक प्रदान करना होगा | **किसी भी चालक को बदलने से पूर्व उसका व्यक्तिगत विवरण देना होगा एवं उसके वैध लाइसेंस की प्रति उपलब्ध करवानी अनिवार्य होगी।**
12. वाहन चालक को प्रतिदिन वाहन के उपयोग का समस्त रिकॉर्ड (जिसमे प्रारंभिक व अंतिम मीटर रीडिंग, किलोमीटर उपयोग, मार्ग विवरण, उपयोगकर्ता का नाम, हस्ताक्षर इत्यादि एक लॉग बुक में दर्ज करना होगा व फार्म के सम्बंधित आधिकारी के हस्ताक्षर करवाने होंगे | लॉग बुक सभी मायनो में सही व पूर्ण रूप से भरी होनी चाहिए ताकि मासिक बिलों का सत्यापन व भुगतान हेतु प्रस्तुतीकरण किया जा सके |_यात्रा समाप्त होने के बाद सम्बंधित अधिकारी को लॉग बुक में उसी समय |
13. अनुबंधित वाहन को प्रतिदिन प्रातः 08:00 बजे से शाम 06:00 बजे तक फार्म प्रक्षेत्र या फ़ार्म से बाहर किसी भी प्रकार के कच्चे व पक्के मार्गों पर इस्तेमाल किया जायेगा । आवश्यकता पड़ने

पर सम्बंधित कार्यालय द्वारा समय में बदलाव किया जा सकता है | ड्यूटी पर विलम्ब से आना प्रतिबंधित है। केंद्रीय राज्य फार्म जैतसर वाहनचालक के विलम्ब से आने पर 150/- रुपये प्रति घंटे की दर से मासिक बिल में से कटौती करने के लिए अधिकृत है । (प्रातः 8:00 बजे के उपरान्त, 15 मिनट की देरी होने पर भी पूरे एक घंटे की कटौती की जाएगी ।) जिसकी उपस्थिति रजिस्टर JE(Mech.) द्वारा दर्ज व प्रमाणित की जायेगी |

14. यदि वाहन प्रति माह 1800 किलोमीटर से अधिक चलाया जाता है तो इसका अतिरिक्त भुगतान पूर्व निर्धारित दर (जो की रुपये प्रति किलोमीटर में होगी) पर फार्म द्वारा किया जायेगा |
15. ड्यूटी के दौरान फार्म क्षेत्र के बहार रुकने पर रात्रि विश्राम हेतु वाहन चालक को 200/- रुपये प्रति रात्रि की दर से भुगतान किया जायेगा | केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर पर वाहन पार्किंग सुविधा उपलब्ध है | **वर्किंग समय के उपरान्त वाहन फार्म के पार्किंग क्षेत्र मे खडा करना पडेगा।** वाहन प्रदाता सक्षम अधिकारी, फार्म की अनुमति पर लॉग-बुक में रीडिंग अंकित कर वाहन को डीजल भरवाने या अन्य मरम्मत/ RTO इत्यादि के कार्य करवाने हेतु फ़ार्म से बाहर अपनी लागत और जोखिम पर अपने निजी स्थान पर ले जा सकता है जिसमे चलने वाले किलोमीटर का भुगतान फ़ार्म द्वारा नहीं किया जाएगा ।
16. अनुबंध अवधि के दौरान अनुबंधित वाहन से हुई किसी भी दुर्घटना या किसी भौतिक या वित्तीय क्षति, यातायात नियमो के उलंघन या वाहन को हुए नुकसान, किसी अन्य पक्ष द्वारा लगाया गया हर्जाना या दावा, मुकदमा, शासकीय व अशासकीय दंड का भुगतान इत्यादि के मामले में वाहन प्रदाता की पूर्ण जिम्मेदारी होगी | इस बाबत राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर द्वारा, होने वाले किसी मुक़दमे, हर्जाना, दावा किसी भौतिक या वित्तीय क्षति के लिए दायित्व निर्वहन या भुगतान नही किया जायेगा |
17. वाहन प्रदाता को भुगतान, स्वीकृत दरों पर निर्धारित प्रारूप में मासिक बिल एवं लॉग बुक कार्यालय में जमा करने पर प्रत्येक कैलेंडर माह के अंत में दो सप्ताह के भीतर मासिक आधार पर किया जायेगा | केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर के द्वारा, प्रदान की गयी सेवा के बदले किसी भी तरह का अग्रिम राशि का भुगतान नहीं किया जायेगा | सरकारी नियमों के अनुसार अनिवार्य करों की कटौती बिल में से की जायेगी|
18. **वाहन प्रदाता द्वारा लगाये गये चालक का लाइसेंस व्यवसायिक उपयोग के लिये वैध होना चाहिये। जिसका प्रमाण/सबूत वाहन प्रदाता को देना अनिवार्य होगा।**
19. **वाहन प्रदाता द्वारा जो गाडी उपलब्ध करवायी गयी है अगर वह कही भी कार्यालय कार्य हेतु बाहर जाती है उस दौरान अगर गाडी का ब्रेक डाउन/खराब हो जाती है तो फार्म अधिकारी/कर्मचारी जो भी साथ गये है उन्हे उनके गन्तव्य स्थल पर पहॅुचाने मे यदि वाहन प्रदाता कोई अन्य गाडी का उपयोग करता है तो उसका भुगतान वाहन प्रदाता को ही देना होगा।**
20. **वाहन प्रदाता जब भी वाहन को मैन गेट के अन्दर व बाहर करेगा तो उसकी प्रविष्टि लॉग बुक व मैन गेट के रजिस्टर मे करवानी होगी। ताकि भुगतान के समय लॉग बुक मे जॉची जा सके।**

21. **यदि वाहन प्रदाता अपने किसी व्यक्तिगत कार्य एवं गाडी की मरम्मत करवाने हेतु वाहन की मॉग करता है तो उसे अन्य वाहन फार्म पर उपलब्ध करवाना होगा। यदि अन्य वाहन उपलब्ध नही करवाता है तो नियम व शर्त क्रम संख्या–10 के अनुसार प्रतिदिन रूपये 1500/–के हिसाब से कटौति उक्त माह के बिल मे से की जायेगी।**

22. यदि किसी नियम या मामले के कारण एनएससी और दूसरे पक्ष के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष आपसी समझ और निर्णय के माध्यम से इसे हल करने का विकल्प चुनेंगे। चर्चा के बाद भी विवाद की स्थिति में , समय-समय पर संशोधन के रूप में मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1966 के प्रावधान के तहत मुद्दे को हल करना पार्टियों के लिए बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड दोनों पक्षों की सहमति से इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थता नियुक्त करेगा और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कोर्ट ऑफ लॉ में जाने से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में आयोजित की जाएगी और अंग्रेजी भाषा में होगी। दिल्ली के न्यायालय का अधिकार क्षेत्र होगा। (In case any dispute arises between NSC and the other party due to any terms or matter, both the parties will opt to resolve it through mutual understanding and decision. In case dispute even after discussion, then it shall be binding up on parties to resolve issue under the provision of Arbitration and Conciliation Act, 1966 as amendment from time to time. Under this provision the Chairman cum Managing Director, National Seeds Corporation Ltd. with concurrence of both the parties shall appoint sole arbitration to resolve the issue and both the parties will have to abide by the decision. The parties will bind to resolve this dispute through arbitration before going to Court Of Law. The arbitration shall be conducted at New Delhi and shall be in English Language. The Court Of Delhi shall have the jurisdiction.)

सहायक प्रबंधक (अभियांत्रिकी)

हमने निविदा के नियमों और शर्तों को पढकर व सुनकर समझ लिया है और सभी नियम व शर्तो की स्वीकृति के टोकन के तहत प्रत्येक पृष्ठ पर नीचे अपने हस्ताक्षर किए हैं व निम्नलिखित जानकारी को भरा है ।

क्र.सं.	पार्टी का नाम	पता	हस्ताक्षर

....

....

अवश्यक दस्तावेज जिनको स्वप्रमाणित कर तकनिकी निविदा में उपलोड करने है -

1. फर्म पंजीकरण प्रमाणपत्र (यदि फर्म साझेदारी अथवा कंपनी है तो)
2. फर्म के जीएसटी पंजीकरण की प्रतिलिपि
3. पैन कार्ड की प्रतिलिपि
4. बैंक विवरण हेतु रद्द किया गया बैंक चेक |
5. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र / कार्यादेश
6. गैर काली सूचीबद्ध का शपथ पत्र (Annexure-C पर दिए अनुसार)
7. धरोहर राशि(EMD) व टेंडर प्रपत्र शुल्क के लिए NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED, जैतसर के पक्ष में रुपये 50000/- + 590 /- (Annexure-B पर दिए अनुसार) या जमा करवाए गये डिमांड ड्राफ्ट की प्रतिलिपि |
8. निविदा के सभी नियमों व शर्तों की स्वीकृति में हस्ताक्षरित पत्र
9. वाहन का पंजीकरण प्रमाण पत्र |
10. वाहन का PUC प्रमाण पत्र |
11. वाहन का बीमा
12. किसी भी सम्बन्धी का संस्था में कर्मचारी न होने के सम्बन्ध में पत्र (Annexure-D पर दिए अनुसार)

Annexure-A

(On letterhead of contractor with seal and signature)

(KINDLY FURNISH FOLLOWING VALID INFORMATION FOR AN QUICK REFUND OF EMD)

सेवा में,

निदेशक,

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर

विषय : RTGS-Reg. के माध्यम से हमारे बैंक खाते में EMD की वापसी बाबत |

महोदय,

यदि हम/मै निविदा में असफल होता हूं (असफल निविदादाता होता हूँ) तो कृपया हमारे/मेरे द्वारा जमा करवाई गयी EMD राशि हमारे/मेरे निम्नांकित बैंक खाते में वापस करने का कष्ट करें |

(अ) निविदादाता के बैंक का विवरण		त्वरित और शीघ्र पत्राचार के लिए निविदाकर्ता का संपर्क विवरण |	
बैंक का नाम एवं सहर		पता :-	
EMD राशि :Rs			
खाता संख्या		टेलीफोन न.	
MICR Code.		मोबाइल न.	
IFSC Code.		फैक्स न.	
		E-mail id	

धन्यवाद

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मय सील

Annexure-B

(On letterhead of contractor with seal and signature)

(only for those who has deposited EMD/ Tender Fee through RTGS/NEFT/Net Banking)

सेवा में,

निदेशक,

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर

विषय : जमा करवाई गयी EMD/ निविदा प्रपत्र शुल्क का विवरण |

महोदय,

हमने/ मैंने निविदा में भाग लेने के लिए EMD राशि व निविदा प्रपत्र शुल्क राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर के खाते में जमा करवा दिया है जिसका विवरण निम्नवत है |

Sr.No.	Particular	Amount in Rs.	RTGS/NEFT UTR No./Date	A/C no. Name and branch of the bank
1	Earnest Money Deposit and tender fee			

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मय सील

Annexure- C

FORMAT OF UNDERTAKING, TO BE FURNISHED ON COMPANY LETTER HEAD WITH REGARD TO BLACKLISTING/ NON- DEBARMENT, BY ORGANISATION

UNDERTAKING REGARDING BLACKLISTING / NON – DEBARMENT

AFFIDAVIT

To,

The Director

NSC, CSF Jetsar

We hereby confirm and declare that we, M/s --, is not blacklisted/ De-registered/ debarred by any Government department/ Public Sector Undertaking/ Private Sector/ or any other agency for which we have Executed/ Undertaken the works/ Services during the last 5 years.

For ----------------------------------

Authorised Signatory

Date:

Annexure-D

DECLARATION

FOR NO NEAR RELATIVE (S) OF THE CONTRACTOR WORKING IN DEPARTMENT OF NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

(To be given on Company Letter Head)

I……………..s/o………………. r/o…………… hereby certify that none of my relative(s) as defined in the tender document no : dated : is/are employed in Department of National Seeds Corporation Ltd., as per details given in tender document. In case at any stage, it is found that the information given by me is false/incorrect, National Seeds Corporation Ltd., Central State Farm, Jetsar shall have the absolute right to take any action as deemed fit/without any prior intimation to me.

Signed________________________________

Name (in Block Letters) ___________________________

Position_______________________________

Date _________________________________

Seal of the bidder

The near relatives for this purpose are defined as:

a) Members of a Hindu undivided family.

b) They are husband and wife.

c) The one is related to the other in the manner as father, mother, son(s) and Son's wife (daughter in law), Daughter(s) and daughter's husband (son in law), brother(s) and brother's wife, sister(s) and sister's husband (brother in law)

<u>अनुबंध पत्र</u>

<u>“अ”</u>

यह करार आज दिनांक ....को निदेशक, केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर (जिसको आगे प्रथम पक्ष कार समझा जायेगा) व मैसर्स ....(जिसको आगे द्वितीय पक्षकार कहा गया है) के मध्य संपन्न किया गया है |

1. यह अनुबंध दिनांक................... से एक वर्ष तक मान्य होगा | संतोषपूर्ण सेवाओं के आधार पर उक्त अनुबंध की समीक्षा उपरांत अगले एक वर्ष के लिए 6-6 महीनो के अन्तराल तक दोनों पक्षों की सहमती पर बढ़ाया जा सकता है | जिसके लिए केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर बाध्य नही होगा |
2. द्वितीय पक्षकार निविदा की सभी शर्तो को पालन करते हुए प्रथम पक्षकार की स्वीकृत दरों (जो उन्होंने अपने पत्र क्रमांक ....दिनांक ....द्वारा सूचित की है) में डीजल/पेट्रोल/आयल/ चालक अन्य सभी कर,रोड टैक्स GST सहित वाहन किराये पर उपलब्ध कराने को सहमत होगा |
3. द्वितीय पक्षकार ने ....रूपये प्रतिभूति राशि/ EMD राशि के रूप में डिमांड ड्राफ्ट/ RTGS/ NEFT / Net Banking संख्या ....दिनांक ....द्वारा जमा करवा दी है |
4. इस करार के सम्बन्ध में होने वाले समस्त विवाद इस करार के निर्वाचन सम्बंधित सभी प्रश्न निदेशक, केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर द्वारा विनिश्चित किये जायेंगे तथा केंद्रीय राज्य फार्म, जैतसर के निदेशक का विनिश्चय अंतिम होगा |
5. यदि द्वितीय पक्षकार अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी तरीके से अनुबंध की किसी भी शर्त को भंग करता है या वाहन उपलब्ध करवाने में असमर्थ रहता है तो द्वितीय पक्षकार की प्रतिभूति राशि/EMD राशि को जब्त कर लिया जाएगा ।
6. राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर, अनुबंध अवधि के दौरान वाहन प्रदाता (द्वितीय पक्षकार) को 15 दिनों का आग्रिम नोटिस (बिना किसी कारन स्पष्ट किये हुए) देकर अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है |
7. निविदा प्रपत्र में वर्णित सभी नियम व शर्तें (1 से लेकर 22 तक) इस अनुबंध का हिसा होगी व द्वितीय पक्षकार को मान्य होगी | जो की इस अनुबंध के साथ भाग **“ब”** में वर्णित है |
8. वाहन उपलब्ध करवाने की दरें निम्नवत होगी |

<u>“दर अनुसूची”</u>

क्र.सं.	मानदंड	महिंद्रा बोलेरो/स्कॉर्पियो/SUV कार
		दर (रु.) with AC
1	**1800 किलोमीटर प्रतिमाह हेतु दर (A)**	
2	**1800 किलोमीटर प्रतिमाह से ऊपर दर प्रति किलीमीटर (B)**	

इसके साक्ष्य में इसके दोनों पक्षों ने दिनांक ....को अपने हस्ताक्षर किये है |

द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर मय सील निदेशक, केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर

साक्षी न. 1 या की और से हस्ताक्षर व पदनाम

साक्षी न. 2

Technical Bid Documents

Sl.No	Description	Attached (Yes/No)
1	Firm Registration Certificate (if the firm is a partnership or a company)	
2	Copy of GST Registration of the Firm	
3	Copy of PAN Card	
4	Cancelled Bank Cheque	
5	Work Experience Certificate / Work Order	
6	Affidavit of Non Black Listed (As on Annexure-C)	
7	Proof of deposition of EMD Amount Rs. 50000/- and Tender Fee	
8	Signed letter in acceptance of all the terms and condition of the tender	
9	Vehicle Registration Certificate.	
10	Vehicle PUC Certificate	
11	Vehicle Insurance	
12	Letter regarding No any relatives are employed in NSC (as given on Annexure-D)	

Signature

Party Name: ……………………………

Full Address:…………………………..

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

Mobile No:……………………………

Email Id:………………………………

FINANCIAL BID FORM

S.N.	Description	Mahindra Bolero Scorpio/SUV
		Rate with AC (In Rs.) **(Including All Taxes)**
1	Rate for 1800 Kilometers / Month (A)	
2	Rate for per Kilometer above 1800 Kilometers in a Month (B)	

Signature

Party Name: ……………………………

Full Address:…………………………...

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

Mobile No:…………………………….

Email Id:………………………………