



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड  
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिस्ट्रल कम्पनी)  
बीज भवन, पूसा परिसर  
नई दिल्ली -110 012।  
फैक्स- 011- 25846462  
दूरभाष: 011- 25846462  
फैक्स-01509-238027

**NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED**  
(A Government of India Undertaking)  
(CIN : U74899DL1963PLC003913)  
**BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX**  
**NEW DELHI-110 012 (INDIA)**  
Website: www.indiaseeds.com  
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295  
e-mail – [nsc@indiaseeds.com](mailto:nsc@indiaseeds.com)  
**CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH**  
**PHONES:** ( 01509-238027, 238296 (Office)  
Tele – Fax :- 01509-238027  
e-mail – [directorcsfsrc@gmail.com](mailto:directorcsfsrc@gmail.com), [agricsf@gmail.com](mailto:agricsf@gmail.com)

क्रमांक: – सर./कृषि/20/2022-23-

दिनांक: –21.03.2023

## फुलकन & लक

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़, जिला-श्रीगंगानगर (राजस्थान) में वर्ष 2023-24 के दौरान रबी 2022-23, जायद-2023 व खरीफ-2023 में उत्पादित विभिन्न फसलों को खण्ड 05 में स्थित विनोईग सेन्टरों पर उत्पादन उतारना, ऐलिवेटर व मोबाईल क्लीनर द्वारा सफाई करना, ऐलिवेटर व मोबाईल क्लीनर से निकली दाल व चुरी को साफ करना, उत्पादन को विनोईग सेन्टर पर सुखाना, दोबारा साफ करना तथा रबी, जायद व खरीफ उत्पादन को झार से साफ करना व आदि कार्यों को करने के लिए विनोईग सेंटर के कार्य करवाने के लिए ई निविदा आमंत्रित की जाती हैं, जो कि दिनांक 28.03.2023 को प्रातः 11:30 बजे फार्म मुख्यालय सरदारगढ़ में खुलेगी। विस्तृत जानकारी के लिये निगम की वेबसाइट [www.indiaseeds.com](http://www.indiaseeds.com) पर तथा ई-पोर्टल <http://indiaseeds.enivida.in> पर देखी जा सकती है, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

Particulars	Details
Date of issue of NIT	21-03-2023
Tender Document Download Start Date/Time	22-03-2023 11.00 AM
Tender Document Download End Date/Time	28-03-2023 11.00 AM
Date and time for submission of online bid	22-03-2023 11.00 AM 28-03-2023 11.00 AM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode at NSC, HQ Sardargarh	28-03-2023 on 11:30 AM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 236.00 (Rs. 200+18% GST)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 10,000/- per block
Address for communication	Director, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Sardargarh (Raj.) <b>PHONES:</b> ( 01509-238027, 238296 (Office)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Sh. Murlidhar, AGM(P)- 7014398929

लक; द एगकककद वमरि कनु



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड  
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिस्ट्रल कम्पनी)  
बीज भवन, पूसा परिसर  
नई दिल्ली -110 012।  
फैक्स- 011- 25846462  
द्वारा: jkt; Oke I jnkjx<+jkt-½  
फैक्स-01509-238027

**NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED**  
(A Government of India Undertaking)  
(CIN : U74899DL1963PLC003913)  
**BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX**  
**NEW DELHI-110 012 (INDIA)**  
Website: www.indiaseeds.com  
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295  
e-mail – [nsc@indiaseeds.com](mailto:nsc@indiaseeds.com)  
**CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH**  
**PHONES: ( 01509-238027, 238296 (Office)**  
Tele – Fax :- 01509-238027  
e-mail – [directorcsfsrc@gmail.com](mailto:directorcsfsrc@gmail.com), [agricsf@gmail.com](mailto:agricsf@gmail.com)

क्रमांक: – सर./कृषि/20/2022–23

दिनांक: –

**foukba I j ij o'k 2023&24 esjch 2022&23] tk; n 2023 , oa [kjhO 2023**  
**mRi knu dks mrkjuk] I QkbZ djuk vkfn dk; kadh fu; e o 'krb**

1. निविदादाता द्वारा ई-निविदा में भाग लेने हेतु निविदा शुल्क 236/- रुपये (GST सहित) तथा धरोहर राशि रुपये 10000/- (रुपये दस हजार मात्र) प्रति खण्ड ऑनलाइन/RTGS माध्यम से नेशनल सीड्स कॉरपोरेशन लिमिटेड सरदारगढ़ के खाते में ( SBI खाता संख्या 34032829868, IFSC-SBIN0007774 ) जमा करना होगा एवं MSME वाली फर्मों को धरोहर राशि में छूट दी जायेगी। सभी फसलों का उत्पादन उतारने का बिल सफाई के बाद वास्तविक वजन पर बनेगा।
2. सफल निविदादाता घोषित होने के बाद यदि निविदादाता किसी भी कारण से निविदा वापिस लेता है अथवा कार्य करने से मना करता है तो उसकी धरोहर राशि को जब्त कर लिया जायेगा।
3. असफल निविदादाता को धरोहर राशि बिना ब्याज के टेण्डर के 15 दिनों के भीतर वापिस कर दी जायेगी।
4. चने, सरसों, दाल व चूरी आदि के उत्पादन को उतारने के तुरन्त बाद ही ऐलीवेटर या मोबाईल प्लांट से सफाई करनी होगी।
5. उत्पादन को बार-बार उलट-पुलट कर सुखाना होगा तथा इकट्ठा करके शाम को ढकना होगा।
6. बाधू एवं कचरा विनोईंग सेंटर से अलग, ईचार्ज के द्वारा निर्धारित स्थान पर डालना होगा एवं यदि कराहा आदि की आवश्यकता होती है तो वह फार्म उपलब्ध करवा देगा।
7. दाल व चूरी की सफाई का बिल गोदाम में दी गयी मात्रा के आधार पर किया जायेगा।
8. ट्रेक्टर ट्रॉली एवं ट्रक को खाली करने के बाद तुरन्त साफ करना होगा।
9. ऐलीवेटर या मोबाईल प्लांट पर वैरायटी बदलने पर प्रभारी के निर्देशानुसार अच्छी तरह सफाई करनी होगी, जिससे दूसरी प्रजाति का मिश्रण न हो।
10. खराब मौसम में जैसे आंधी, तुफान एवं बरसात के समय उत्पादन को तिरपाल से ढकना होगा।
11. कार्य उच्च अधिकारियों एवं विनोईंग सेंटर ईचार्ज के आदेशानुसार करना होगा अन्यथा उत्पादन खराब होने पर ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी।
12. फार्म के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी व फार्म पर आने वाले किसी भी व्यक्ति के साथ अभद्र व्यवहार करने पर ठेकेदार का ठेका रद्द करके अग्रिम धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
13. सफल निविदादाता को ठेके के सम्बन्ध में एक समझौते (एग्रीमेन्ट) पर हस्ताक्षर करने होंगे, इसके लिये ठेकेदार को रुपये 100/- का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर फार्म को उपलब्ध करवाना होगा।
14. कार्य के दौरान मजदूरों के साथ किसी भी प्रकार की घटना/दुर्घटना की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
15. ठेकेदार को निविदा के साथ पेन नं०, आधार कार्ड व बैंक खाते की पासबुक की फोटो प्रति लगानी होगी। सभी भुगतान आर०टी०जी०एस०/चैक/एन०ई०एफ०टी० द्वारा किये जायेंगे। कोई भी भुगतान नगद नहीं दिया जायेगा।
16. निदेशक केन्द्रीय राज्य फार्म सरदारगढ़ को बिना किसी कारण से किसी भी समय निविदा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
17. यदि किसी कार्य को करते समय फार्म सम्पत्ति को किसी भी प्रकार का नुकसान ठेकेदार या उसकी लेबर द्वारा किया जाता है तो अनुमानित नुकसान की कटौती ठेकेदार के बिल से की जायेगी।
18. यदि निविदा में पंजीकृत फर्म द्वारा भाग लिया जाता है तो फर्म से सम्बन्धित सभी प्रकार के कागजात निविदा के साथ प्रस्तुत करने होंगे।
19. इस संबंध में राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ तथा ठेकेदार के बीच किसी प्रकार के वाद-विवाद की स्थिति में दोनों पक्ष पारस्परिक विचार विमर्श से सुलझाने का प्रयास करेंगे तथा विवाद नहीं सुलझने की स्थिति में मामले का समाधान/निपटारा Arbitration & Conciliation Act 1996 की प्रक्रिया के तहत किया जायेगा तथा एकल विवाचन (Arbitration) की नियुक्ति सक्षम अधिकारी/अध्यक्ष-सह-प्रबंधक निदेशक, राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड द्वारा इसी अधीनियम में दिये गये प्रावधान के अनुसार होगी। विवाचन का फैसला अंतिम व दोनों पक्षों को मान्य होगा। किसी भी विवाद में पक्षकारों के लिये यह आवश्यक होगा कि न्यायालय की शरण लेने से पहले विवाचन (Arbitration) के माध्यम से अपने विवादों का समाधान कराये। विवाचन का स्थान सूरतगढ़ होगा तथा न्यायालय क्षेत्राधिकारी के उद्देश्य से केवल सूरतगढ़ स्थित न्यायालय का क्षेत्राधिकार की पक्षकारों पर लागू होगा।

## Section 1

### **NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.**

#### **INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE**

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's [enividahelpdesk@gmail.com](mailto:enividahelpdesk@gmail.com)
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.

11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
12. Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

**Thank You**

**Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980**  
**Tel: 011-49606060**

Email ID - [enividahelpdesk@gmail.com](mailto:enividahelpdesk@gmail.com), [enivida2021@gmail.com](mailto:enivida2021@gmail.com)

**Check list for Technical Requirement of Tender**

Particulars	Details
Copy of Firm Registration (if any)	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License/Rashan Card etc.	
Signed copy of Terms and condition	



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड  
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिस्ट्रल कम्पनी)  
बीज भवन, पूसा परिसर  
नई दिल्ली -110 012।  
फैक्स- 011- 25846462  
दूरभाष: 011- 25846462  
फैक्स-01509-238027

I gk; d i zll/kd %nRiknu½  
NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED  
(A Government of India Undertaking)  
(CIN : U74899DL1963PLC003913)  
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX  
NEW DELHI-110 012 (INDIA)  
Website: www.indiaseeds.com  
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295  
e-mail – [nsc@indiaseeds.com](mailto:nsc@indiaseeds.com)  
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH  
PHONES: ( 01509-238027, 238296 (Office)  
Tele – Fax :- 01509-238027  
e-mail – [directorcsfsrc@gmail.com](mailto:directorcsfsrc@gmail.com), [agricsf@gmail.com](mailto:agricsf@gmail.com)

क्रमांक: – सर./कृषि/20/2022-23-

दिनांक: –

क्रमांक:.....

[k.M+u0]-----

## VsMj & QkWZ

fouk;k I tVj ij fofHkUu dk; k;jch 2022&23] tk; n 2023 , n [kjhQ 2023 ds fy; s

Ø- I a	dk; l dk fooj .k	nj çfr fDoa ¼ i ; ½ ea
1.	रबी 2022-23 जायद 2023 तथा खरीफ 2023 आदि के उत्पादन को विनोडिंग सेन्टर पर उतारना (साफ उत्पादन)	.....
2.	विनोडिंग सेन्टर पर चने की सफाई ऐलीवेटर द्वारा करना (सफाई/सूखने के बाद की मात्रा के आधार पर जो गोदाम को दिया जायेगा)	.....
3.	विनोडिंग सेन्टर पर रबी/खरीफ तथा जायद फसलों की सफाई मोबाईल क्लीनर द्वारा करना (वास्तविक मात्रा के आधार पर जो गोदाम को दिया जायेगा )	.....
4.	मोबाईल क्लीनर से निकली रबी/खरीफ/जायद फसलों की दाल व चूरी को साफ करना	.....
5.	ऐलीवेटर से निकली चने, मूंग, उर्द आदि की दाल व चूरी को साफ करना	.....
6.	ऐलीवेटर से निकाले कचरे में से चना, मूंग, उर्द आदि की दाल व चूरी की सफाई करना	.....
7.	उत्पादित फसल रबी / खरीफ/जायद फसलों का उत्पादन को विनोडिंग सेन्टर पर सुखाना	.....
8.	रबी / खरीफ/जायद उत्पादन को ऐलीवेटर से दुबारा साफ करना (आवश्यकतानुसार)	.....
9.	रबी, जायद व खरीफ उत्पादन को झार आदि से साफ करना (आवश्यकतानुसार)	.....

टेकेदार के हस्ताक्षर

नाम: – .....

पिता का नाम: – .....

गांव व पोस्ट: – .....

जिला: – .....

फोन नं.: – .....

पान नं0.....  
आधार कार्ड नं0.....