नेशनल सीड्स कॉरपोरेशन लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)

बीज भवन, पूसा परिसर

नई दिल्ली -110 012

dUnh; jkT; Qke] ljnkjx<+ ¼jkt-½

फैक्स-01509-238027

क्रमांकः – एन0एस0सी0/सर/कृषि/23/2022–23 दिनांकः –20.09.2022

b&fufonk lpuk

केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज0) में फार्म के दोनो खण्ड़ों के चकों पर गिरें/सुखें पेड़ों को काटकर अपनें साधन में लोडकर खण्ड़–4 व खण्ड़–5 में स्थित विनोंइग सैंटर तक पहुॅचानें के लिये इच्छुक व्यक्तियों/पार्टियों से ई निविदाये आमंत्रित की जाती है। ई–निविदाएं दिनांक 12.10.2022 को प्रातः 11:30 बजे फार्म मुख्यालय सरदारगढ़ में खुलेगी। विस्तृत जानकारी के लिये निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com पर तथा ई–पोर्टल **http//indiaseeds.enivida.com** पर देखी जा सकती है, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

lgk egkizcU/kd ¼mRiknu½

Particulars	Details
Date of issue of NIT	20-09-2022
Tender Document Download Start Date/Time Tender Document Download End Date/Time	21-09-2022 11.00 AM 12-10-2022 11.00 AM
Date and time for submission of online bid	From 21-09-2022 11.00 AM 12-10-2022 11.00 AM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode at NSC, HQ Sardargarh	12-10-2022 on 11:30 AM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 236.00 (Rs.200+18% GST)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 10000.00 per block.
Address for communication.	Director, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Sardargarh (Raj.) **PHONES:** (01509-238027, 238296 (Office)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Sh. Murlidhar AGM(P)- 7014398929.
Regarding deposit of EMD	If a bidder wants to participate in the tender for a block, he should deposit Rs.10000.00 in the farm account (A/c 34032829868 IFSC SBIN0007774). And bidder who wants to participate in the tender for both the blocks will have to pay Rs. 20000.00 for both the blocks through the portal.

Section 1

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on https://indiaseeds.enivida.com by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e-tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.

12. Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - **Phone: 9355030617, 8448288980**
Tel: 011-49606060
Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

Check list for Technical Requirement of Tender

Particulars	Details
Copy of GST Registration	

Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License/Rashan Card etc.	
Signed copy of Terms and condition	
Copy of Firm Letter Head	

केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ के दोनों खण्ड़ों के विभिन्न चकों पर गिरे हुए व खड़े सूखें पेड़ों को काटकर अपनें साधन में लोडकर खण्ड़-4 व खण्ड़-5 में स्थित धर्मकांटे पर तुलवा कर विनोइंग सेन्टर पर पहुँचानें हेतू नियम एवं शर्ते

1. निविदा में भाग लेने के लिये प्रत्येक खण्ड के लिए रु0 10000/- मात्र प्रत्येक खण्ड़ के हिसाब से धरोहर राशि के रुप में ऑनलाईन माध्यम/RTGS/NEFT के माध्यम से जमा करानी होगी बिना धरोहर राशि

के कोई भी निविदा मान्य नहीं होगीं और यह धरोहर राशि सन्तोषजनक कार्य पूरा होने पर बिना ब्याज के लौटा दी जायेगी। सफल निविदादाता द्वारा जमा करायी गयी धरोहर राशि को अमानत राशि के तौर पर माना जायेगा एवं अमानत राशि जमा कराना अनिवार्य होगा। निविदादाताओं को अपना पैन कार्ड, बैंक पास बुक की छायाप्रति जिस पर आईएफएससी कोड़ अंकित हो व स्थायी पता का कापी निविदा के साथ संलग्न करनी अनिवार्य हैं।

2. ठेकेदार को कार्य करनें का आदेश मिलनें के बाद तुरंत अपने साधन लगाकर कार्य शुरू करना होगा। यह कार्य खण्ड़ प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार करना होगा।

3. खण्ड़–4 का लकड़ी खण्ड़–4 विनोइंग सैंटर पर और खण्ड़–5 का लकड़ी खण्ड़–5 विनोइंग सैंटर पर पहुँचाना होगा। खण्ड़–4 के लकड़ी का वजन खण्ड़–4 के धर्मकाटें पर और खण्ड़–5 का लकड़ी खण्ड़–5 के धर्मकाटें पर करना होगा। चक के चालान के द्वारा ही लकड़ी विनोंइग सैंटर पर लाने की अनुमति होगीं।

4. यदि ठेकेदार कोई अनाधिकृत रूप से हरे खड़े वृक्ष को काटता हैं तो उसे फार्म निदेशक द्वारा स्वीकृत जुर्मानें का भुगतान करना होगा। ठेकेदार को किसी भी अनाधिकृत पेड़ को काटनें के मामलें में फार्म संपति के रूप में जमा कराना होगा।

5. निविदा की उच्च बोली/निविदादर की स्वीकृति/अस्वीकृति उसी दिन सायं या एक सप्ताह के अंदर घोषणा कर दी जायेगी। निदेशक को बिना कारण बताये किसी एक या सभी प्रस्तावों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

6. लदाई/उतराई आदि के समय कोई दुर्घटना हो जाये तो इसके लिए फार्म बिल्कुल भी जिम्मेवार नहीं होगा तथा पूर्ण जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी। ठेकेदार के श्रमिकों के हर प्रकार की जिम्मेंवारी जैसे Insurance & Driving License इत्यादि पूर्ण रूप से ठेकेदार की होगीं।

7. कार्य करने का समय सुबह 8.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक ही होगा एवं कार्य की अवधि कार्य आदेश प्राप्ति से 31.03.2023 तक होगी एवं कार्य की आवश्यकता को देखते हुये कार्य की अवधि को बढ़ाया भी जा सकता है।

8. कार्य के दौरान ठेकेदार के श्रमिकों द्वारा फार्म का किसी प्रकार का नुकसान किया गया तो उसकी भरपाई ठेकेदार से की जायेगी।

9. कार्य के दौरान ठेकेदार के द्वारा लगाये जाने वाले श्रमिकों के भुगतान की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी,इसके लिए फार्म बिल्कुल भी जिम्मेदार नहीं होगा।

10. यदि कोई ठेकेदार कार्य को बीच में छोड देता है तो उसकी अमानत राशि जब्त कर और बकाया कार्य किसी अन्य ठेकेदार से करवाया जायेगा । यदि इसकों करवानें में फार्म को किसी पर का आर्थिक नुकसान होता हैं उसकी भरपाई ठेका बीच में छोडनें वाले ठेकेदार से की जायेगी और ठेकेदार को संस्था की डिबार सूची में डाल दिया जायेगा।

11. कार्य शुरू करने से पहले ठेकेदार को 100.00 रूपये का स्टाम्प अपने खर्चे से खरीद कर व सभी शर्तो को उस पर लिखकर देना होगा कि मुझे सभी शर्ते मंजूर हैं।

12. ठेकेदार को जिस खण्ड का शिफ्टींग कार्य आवंटित किया जायेगा उस ठेकेदार द्वारा जलाऊ व ईमारती लकड़ी को खण्ड प्रभारी के दिशा निर्देश के अनुसार विनोईग सेंटर पर अलग अलग स्थान पर लगाना होगा एवं इसके साथ ही गिरे पेड़ो को ट्राली में भरने से पूर्व जहा तक संभव हो बड़े टुकड़ो में काटकर ही ट्राली में लोड करके विनोईग सेंटर पर पहुॅचाना होगा व उपरोक्त के अनुसार कार्य न करने पर संबधित ठेकेदार के बिल रोक दिये जायेगे जिसकी पूर्ण जिम्मेवारी संबधित ठेकेदार की होगी।

<u>आरबीट्रेशन</u>

इस संबंध में राष्टीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ तथा ठेकेदार के बीच किसी प्रकार के वाद–विवाद की स्थिति में दोनों पक्ष पारस्परिक विचार विमर्श से सुलझाने का प्रयास करेंगे तथा विवाद नहीं सुलझनें की स्थिति में मामले का समाधान/निपटारा Arbitration & Conciliation Act 1996 की प्रक्रिया के तहत किया जायेगा तथा एकल विवाचन (Arbitration) की नियुक्ति सक्षम अधिकारी/अध्यक्ष–सह–प्रबंधक निदेशक, राष्टीय बीज निगम लिमिटेड द्वारा इसी अधीनियम में दिये गये प्रावधान के अनुसार होगी। विवाचन का फैसला अतिंम व दोनों पक्षों को मान्य होगा। किसी भी विवाद में पक्षकारों के लिये यह आवश्यक होगा कि न्यायालय की शरण लेने से पहले विवाचन (Arbitration) के माध्यम से अपने विवादों का समाधान कराये। विवाधन का स्थान सूरतगढ़ होगा तथा न्यायालय क्षेत्राधिकारी के उद्देश्य से केवल सूरतगढ स्थित न्यायालय का क्षेत्राधिकार की पक्षकारों पर लागू होंगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदा–प्रपत्र

दिनांक–20.09.2022

निदेशक,
केन्द्रीय राज्य फार्म,
सरदारगढ़ (राज0)।

फार्म के चकों पर गिरें/सूखें पेड़ों को अपनें साधन/मजदुरो से विनोईंग सेंटर पर लानें हेतु निविदा प्रपत्र।

क्रं0	ब्लॉक नं0	धरोहर राशि	अनुमानित वजन (कुंट्ल में)	रूपये प्रति क्विंटल जो फार्म से ली जानी है।
1.	खण्ड नं0 – 4	10000.00	3000.00	
2	खण्ड नं0 – 5	10000.00	3000.00	

नोटः– यदि कोई निविदादाता एक खण्ड हेतु निविदा में भाग लेना चाहता है वह रूपये 10000.00 धरोहर राशि के तौर पर फार्म के खाते में जमा करवाये। (फार्म खाता संख्या 34032829868 IFSC SBIN0007774) एवं जो निविदादाता दोनो खण्डो हेतु निविदा में भाग लेना चाहता है उन निविदादाताओ को दोनो खण्डो के लिए रूपये 20000.00 धरोहर राशि के तौर पर पोर्टल के माध्यम से जमा करवानी होगी।

ठेकेदार के हस्ताक्षर ....

ठेकेदार का नाम व पता ....

....

....

मोबाईल नं0 ....

सलंग्न डी.डी. न..

डी.डी. की राशि..

डी.डी. की तारिख..

निविदादाता का बैंक खाता न..

बैंक का आईएफएससी कोड़..

बैक का नाम...

ब्रांच का पता...