राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम-मिनिरत्न कम्पनी)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ़
जिला – श्रीगंगानगर (राज0)
दूरभाष : 01509.220084, 220006, 221420,
मुख्यालय – बीज भवन, पूसा परिसर, नई दिल्ली–12

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
Central State Farm, Suratgarh
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 01509-220084, 220006, 221420,
e-mail –. csfsuratgarh@indiaseeds.com
H.O. : Beej Bhawan, Pusa complex, New Delhi – 12

क्रमांकःसीएसएफ / एसओजी / 5–3 / साम0 / 2022–23 / 281 दिनांकः 30 जुलाई, 2022

ई–निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ, जिला–श्रीगंगानगर (राजस्थान) में एक वर्ष की अवधि के लिए साफ–सफाई के ठेके हेतु जी.एस.टी. पंजीकृत फर्मों / ठेकेदारों से ई–निविदायें आमंत्रित की जाती है। नियम एंव शर्तो के अनुसार निर्धारित धरोहर राशि तथा रूपये 590 / – (रू0 500 एवं 18% जी.एस.टी.) टेण्डर फार्म फीस ऑनलाईन जमा करवाकर दिनांक 20.08.2022 को दोपहर 01:00 बजे तक ई–निविदायें ऑनलाईन भर सकते है । प्राप्त निविदायें उसी दिन दोपहर 03:00 बजे खोली जायेगी। ई–निविदा प्रपत्र एवं अन्य नियम व शर्तें निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com से डाउनलोड की जा सकती है। ई–निविदा हेतु हमारे ई–पोर्टल *https://indiaseeds.enivida.com* पर निविदादाता का पंजीकृत होना आवश्यक है। किसी भी प्रकार का शुद्धिपत्र केवल निगम की वेबसाईट पर ही डाला जायेगा।

फार्म प्रमुख

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम-मिनिरत्न कम्पनी)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ़
जिला – श्रीगंगानगर (राज0)
दूरभाष : 01509.220084, 220006, 221420,
मुख्यालय – बीज भवन, पूसा परिसर, नई दिल्ली–12

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
Central State Farm, Suratgarh
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 01509-220084, 220006, 221420,
e-mail –. csfsuratgarh@indiaseeds.com
H.O. : Beej Bhawan, Pusa complex, New Delhi – 12

क्रमांक : सीएसएफ/एसओजी/5–3/साम0/2022–23/281 दिनांक: 30 जुलाई, 2022

NOTICE INVITING E-TENDER FOR SAFAI WORKS AT NSC LTD., CENTRA STATE FARM: SURATGARH, SRIGANGANAGAR, RAJASTHAN (Tender No. सीएसएफ/एसओजी/5–3/साम0/2022–23/281 दिनांक: 30 जुलाई, 2022)

National Seeds Corportion Ltd.,(NSCL), a fast growing "Mini Ratna" Central PSU under Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, engaged in the business of Production and Distribution of certified seeds invites "E Tender (Technical proposal & Financial proposal)" from reputed firm for Safai work.

Detailed eligibility & other criteria may be viewed from the tender document. The party fulfilling the NSC reserves the right to modify, expands, restrict, scrap, refloat or cancel the Tender at any stage without assigning any reason, Responses received after the stipulated time period or not in accordance with the specified format will be summarily rejected.

The details may be viewable on the website of NSCL i.e. www.indiaseeds.com. The tender can only be submitted online on https://indiaseeds.enivida.com

1	Name of Work	(Safai) Works at NSC, CSF, Suratgarh
2	Location	Central State Farm, Suratgarh (Block No. I, II, III and H.Q.)
3	Earnest Money (In Rs.)	4000-00 (B-I), 10000.00(B-II), 3000-00(B-III) and 4000.00 (HQ),
4	Cost of Tender	Rs. 590.00 (Rs. 500+ 18% GST)
5	Start Date & Time for uploading of Tender	31.07.2022 online by 10-00 Hrs.
6	Last Date & Time for submission of Tender	20.08.2022 online by 13.00 Hrs.
7	Date & Time of opening of tender	Technical Bid 20.08.2022 online by 15.00 Hrs.
8	Address for Communication	The Farm Head, Central State Farm, Suratgarh-335804 Sriganganagar, Rajasthan E-Mail- csf.suratgarh@indiaseeds.com Contact No. 01509-221420

In case 20.08.2022 is declared holiday, the tender will be opened at the same time on the next working day.

Farm Head.

Instructions to Bidder

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on https://indiaseeds.enivida.com by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e-tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tenderdocument.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
12. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.

14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - **Phone: 9355030617, 8448288980**

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

<u>सफाई कार्य का ठेका देने हेतु नियम व शर्ते</u>

1. ठेके की अवधि एक वर्ष तक होगी। (जिस दिन से वास्तविक कार्य प्रारम्भ होगा उससे लेकर 1 वर्ष तक)
2. सफाई कार्य एवं लैट्रीन की पाईप चौक होने पर उनको खोलना इत्यादि का क्षेत्र अग्रांकित है:–
3. **(1) खण्ड–। (कालोनी, वर्कशाप कैम्पस, खण्ड–नं0–। कैम्पस), (2) केन्द्रीय कालोनी खण्ड–2 (डिस्पेन्सरी, वर्कशाप कैम्पस, खण्ड नं0–2 कैम्पस) एंव (3) खण्ड–3 कार्यालय व कालोनी एंव (4) फार्म मुख्यालय कालोनी एंव प्रक्षेत्र कार्यालय**
4. इन क्षेत्रों में सफाई का कार्य करने हेतु निविदा प्रति माह की दर से दिनांक 20.08.2022 को दोपहर 01:00 बजे तक ई–निविदा के माध्यम से स्वीकार की जायेगी। निविदा के साथ निर्धारित धरोहर राशि(रिफण्डेबल) (**खण्ड–।** कालोनी, वर्कशाप कैम्पस, खण्ड–नं0–। कैम्पस हेतु रूपये 4000.00, केन्द्रीय कालोनी खण्ड–2 डिस्पेन्सरी, वर्कशाप कैम्पस, खण्ड नं0–2 कैम्पस हेतु रूपये 10000.00, खण्ड–3 कार्यालय व कालोनी हेतु रूपये 3000.00 तथा फार्म मुख्यालय कॉलोनी एंव प्रक्षेत्र कार्यालय हेतु रूपये 4000.00 के रूप में एवं रू0 590/– (रू0 500 एवं 18: जी.एस.टी.) टेण्डर फार्म फीस (नॉन–रिफण्डेबल) के रूप में ऑनलाईन जमा करवाकर लेन–देन का प्रमाण निविदा के साथ में संलग्न करना होगा।
5. उक्त ई–निविदा दो प्रपत्रों में भरी जानी है जिसके लिए तकनीकी प्रपत्र एवं वित्तीय प्रपत्र अलग–अलग भरने होगें। पहले तकनीकी प्रपत्र को खोला जायेगा यदि निविदादाता द्वारा भरा गया तकनीकी प्रपत्र नियम व शर्तों के अनुसार सही पाया जाता है तो ही वित्तीय प्रपत्र खोला जायेगा।
6. निविदादाता को तकनीकी प्रपत्र को सही तरह से भरकर निम्नलिखित सभी सम्बन्धित दस्तावेज स्वप्रमाणित कर संलग्न करने होंगें:– (1) पैन कार्ड (अनिवार्य), (2) जीएसटी पंजीकरण(यदि पंजीकृत है तो), (3) एमएसएमई/एनएसआईसी पंजीकरण (यदि पंजीकृत है तो) एवं आधार कार्ड
7. सफाई कार्य हेतु व्यक्तियों का प्रबन्ध करने एवं समय पर काम करवाने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा उन व्यक्तियों को सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों/केयरटेकर के निर्देशानुसार कार्य करना होगा। सफाई का कार्य प्रातः कार्यालय के खुलने के निर्धारित समय से पहले करना होगा।
8. सफाई कार्य के क्षेत्र अनुसार पर्याप्त मात्रा में श्रमिक लगाकर सफाई का कार्य सन्तोषजनक ढंग से करना होगा । जिनकी कार्य की रिपोर्ट सम्बन्धित केयरटेकर द्वारा प्रतिमाह दी जायेगी।
9. ठेकेदार को सही प्रवृति के व्यक्तियो का प्रबन्ध करना होगा, उसके द्वारा लगाया गया कोई भी व्यक्ति आपराधिक/झगडालू प्रवृति का नही होना चाहिये। अगर ऐसा होता है तो तुरन्त उस व्यक्ति को हटाना होगा एवं मारपीट जैसी हरकत के लिये सफाई ठेकेदार स्वयं जिम्मेवार होगा।
10. सफल ठेकेदार को ठेके के संबध मे एक समझौता (Agreement) रूपये 500/– (रूपये पांच सौ मात्र) के नॉन– ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर करना होगा जिसमे सफाई कार्य के ठेके के नियम एवं शर्ते अंकित रहेगी।
11. असफल निविदादाताओ/बोलीदाताओ की धरोहर राशि वापिस कर दी जायेगी, जिस पर कोई ब्याज देय नही होगा।

12. **सफल ठेकेदार को कार्य आदेश जारी होने की तिथि से 48 घण्टे के अन्दर ठेके के वार्षिक मूल्य राशि का 3 % प्रतिभूति राशि (Security Deposit) के रूप में फार्म खाते में जमा करवानी होगी । सफल ठेकेदार द्वारा जमा करवाई गई धरोहर राशि उनकी जमा करवाई जाने वाली प्रतिभूति राशि में समायोजित कर बकाया प्रतिभूति राशि जमा करवानी होगी । कार्य के सन्तोषजनक रूप से पूरा होने के पश्चात समस्त जमा प्रतिभूतिा राशि लौटा दी जायेगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा । यदि सफाई ठेके का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो यह प्रतिभूति राशि अथवा धरोहर राशि को जब्त कर लिया जायेगा ।**
13. ठेकेदार को प्रत्येक माह का बिल संबधित केयर टेकर अथवा कार्यालय प्रभारी की रिपोर्ट के साथ प्रस्तुत करना होगा जिस पर सफाई ठेकेदार के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। ठेकेदार द्वारा भुगतान हेतु प्रिंटेड बिल स्वयं की रबड़ मोहर व हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा। फार्म द्वारा भुगतान देय कर (कोई भी कर जो लागू हों) की कटौती कर बिल का भुगतान किया जायेगा ।
14. अगर सफाई ठेकेदार का कार्य संतोषजनक नही होता है तो उसके लिये उचित राशि उसके बिल से काटी जायेगी। अगर ठेकेदार कार्य को बीच मे छोड देता है तो सफाई कार्य का ठेका किसी अन्य को दे दिया जायेगा उससे अगर फार्म को किसी प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी भरपाई उसके बकाया बिलो से एंव उसकी प्रतिभूति राशि से की जायेगी।
15. उक्त ठेके की अवधि कार्य प्रारम्भ होने की तिथि से एक वर्ष तक की होगी तथा कार्य सन्तोषजनक पाये जाने पर दोनो पक्षों की आपसी सहमति से उक्त ठेके की अवधि को अधिकतम एक वर्ष के लिए बढाई जा सकती है ।
16. सफाई कार्य के लिये जो भी औजार, सामान जैसे झाड़ू, टायलेट ब्रश, पौंछा, फिनाईल, फिनाईल गोलीयां, हारपिक इत्यादि प्रयोग मे आता है उसका प्रबन्ध स्वयं ठेकेदार को करना होगा। कार्यालय में प्रतिदिन झाड़ू व फिनाईल से पौंछा लगाना होगा तथा बाथरूम/शौचालय आदि में फिनाईल गोलीया हमेशां मौजूद रहनी चाहिए। यदा–कदा लैट्रीन की पाईप चौक होने पर उनको खोलना भी सफाईकर्मी की जिम्मेदारी होगी। आवासीय कॉलोनियों के रास्ते एवं आवासों के बाहर प्रतिदिन झाड़ू लगानी होगी। सफाई करने उपरान्त इकटठा किया गया जैविक कचरे को डंपयार्ड में डालना होगा तथा अजैविक कचरे को गड्डा खोदकर दबाना होगा।
17. सफाई कार्य पर लगाये गये व्यक्तियो की वैधानिक देयता ठेकेदार की होगी।
18. कार्य पर लगाये गये सफाईकर्मीयों का पूरा रिकोर्ड रखने की जिम्मेदारी ठेकेदार की स्वंय की होगी। सफाईकर्मीयों को किसी भी प्रकार की देय राशि/सरकारी कर के लिए ठेकेदार पूर्णरूप से स्वयं जिम्मेदार होगा।
19. निगम द्वारा उक्त ठेका बिना कारण बताये एक महीने की नोटिस अवधि देकर निरस्त किया जा सकता है ।
20. कोई भी सशर्त टेण्डर स्वीकार्य नहीं है।
21. किसी भी कर्मचारी के घर के अन्दर कोई भी सफाई कर्मचारी व्यक्तिगत तौर पर कार्य नही करेगा जब तक कि वह कार्य कार्यालय से सम्बन्धित ना हो।
22. बाल एवं श्रम अधिनियमानुसार बच्चो व शराब पीये हुये व्यक्तियो को सफाई कार्य हेतु केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ के क्षेत्र मे लाना व उनसे कार्य करवाना सख्त मना है।
23. सफाई ठेकेदार अपना ठेका किसी दूसरे सफाई ठेकेदार के नाम स्थानान्तरित नही कर सकता।
24. किसी कारण से सफाई ठेकेदार के बिल के भुगतान मे देरी होने पर भी सफाई ठेकेदार को कार्य करवाना होगा।

25. सफाई ठेकेदार को उसके द्वारा लगाये गये व्यक्तियो को भुगतान स्वंय ही करना होगा तथा सभी प्रकार की वैधानिक जिम्मेदारी भी सफाई ठेकेदार की होगी एवं भुगतान का पूर्ण विवरण रखना होगा जो कि फार्म द्वारा कभी भी जाँचा जा सकता है।
26. अनुबन्ध में वर्णित किसी भी नियम व शर्त का उल्लंघन करने पर ठेकेदार का ठेका रद्द करने के साथ–साथ उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

27. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष इसे आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे । यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय समय पर संशोधित किए गए माध्यस्थम और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए दोनों पार्टियों पर बाध्यकारी होगी । इस प्रावधान के तहत दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष–सह–प्रबन्ध निदेशक मुद्दे को हल करने के लिए एक मात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा । पार्टियॉ कानून के न्यायालय में जाने से पहले वे मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे । मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी । न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा ।

घोषणाः–

मेरे द्वारा सफाई ठेके की उक्त सभी नियम व शर्तें अच्छी तरह से पढ़ एवं समझ ली गई है तथा मुझे उक्त सभी नियम व शर्तें पूरी तरह से स्वीकार है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर ....

(To be submitted on letter head of firm/agency under signatures of the authorized signatory)

तकनीकी बोली प्रपत्र

1. निविदादाता का नाम ....
2. निविदादाता का पता ....
3. फोन नम्बर ....
4. अनुभव यदि कोई हो तो .... (प्रमाण संलग्न करें)
5. टेण्डर फीस रूपये 590/— (नॉन–रिफण्डेबल) का प्रमाण संलग्न करें।
6. निर्धारित धरोहर राशि रूपये.. जमा करवाने का प्रमाण संलग्न करें।
7. MSME/NSIC पंजीकृत पार्टी नियमानुसार टेण्डर फीस एवं धरोहर राशि में छुट हेतु पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करें।
8. सफाई कार्य हेतु अन्य आवश्यक प्रमाण पत्र यदि कोई हो तो।
9. PAN नम्बर ....(अनिवार्य रूप से प्रति संलग्न करें)
10. GST नम्बर .... (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

मै/हम यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार पूर्ण रूप से सत्य है तथा मेरी/हमारी फर्म को पिछले तीन वर्ष में किसी भी सरकार अथवा सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा प्रतिबंधित/निषेध नहीं किया गया है। यदि उपरोक्त कोई भी सूचना किसी भी समय गलत पाई जाती है तो राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड को मेरे अथवा मेरी फर्म के विरूद्ध उचित कार्यवाही करने का पूरा अधिकार होगा।

(सफाई कार्य के ठेके की नियम व शर्तों की एक प्रति प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर इस तकनीकी प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर..

(To be submitted on letter head of firm/agency under signatures of the authorized signatory)

वित्तीय–बोली

सेवा में,

श्रीमान फार्म प्रमुख,
राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड,
केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ (राज0)

विषयः– सफाई कार्य के ठेके हेतु निविदा।

महोदय,

निवेदन है कि मैं केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ के निम्नलिखित क्षेत्रों में एक वर्ष की अवधि तक के लिए सफाई कार्य का ठेका लेना चाहता हूँ , जिसकी दरें निम्नानुसार होगी :–

क्र0 स0	कार्य स्थल	दर प्रति माह (रूपयों में) समस्त कर सहित
1	खण्ड–। (कॉलोनी, वर्कशाप कैम्पस, खण्ड–नं0–। कैम्पस),	रूपये ———————— प्रति माह
2	केन्द्रीय कॉलोनी खण्ड–2, डिस्पेन्सरी, वर्कशाप कैम्पस, खण्ड नं0–2 कैम्पस	रूपये ———————— प्रति माह
3	खण्ड–3 कार्यालय व कॉलोनी	रूपये ———————— प्रति माह
4	फार्म मुख्यालय कालोनी एंव प्रक्षेत्र कार्यालय	रूपये ———————— प्रति माह

उक्त सफाई ठेके की सभी नियम व शर्तें मुझे मंजुर है तथा यदि मुझे उक्त ठेका आंवटित होता है तो मैं समझौता–पत्र रूपये 500.00 (रूपये पांच सौ मात्र) के नान–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर उक्त नियम व शर्तें मय हस्ताक्षर जमा करवा दूगां।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर...