

नेशनल सीड्स कारपोरेशन लिमिटेड
48-49 इंड.एरिया, गोविन्दपुरा,भोपाल-462023

फोन न. 0755-2580638

क्रं-2/एनएससी-भो/आर.ओ/प्रशा/11/10-11/

दिनांक-01.07.2009

निविदा सूचना

सभी सम्बन्धित/स्टेशनरी प्रिन्टर्स को सूचित किया जाता है कि, इस कार्यालय हेतु निम्नलिखित स्टेशनरी की छपाई का कार्य किया जाना है। अतः सभी से अनुरोध किया जाता है की नीचे लिखी स्टेशनरी की छपाई की अपनी न्यूनतम दरें इस कार्यालय में दिनांक 15.07.2010 को दोपहर दो बजे तक देने का श्रम करें। निविदायें उसी दिन तीन बजे दोपहर खोली जायेगी। निविदा के साथ ई.एम.डी. की राशि रुपये 1000/- का बैंक ड्राफ्ट अथवा नकद को जमा करना आवश्यक है। जिन पार्टियों की ई.एम.डी. राशि पूर्व में जमा है वह विवरण देवे। रेट्स प्रति नग/नम्बर के अनुसार देवें।

क्रं.	नाम	मात्रा	पेपर एवं जी.एस.एम.
1	कैश बुक (क्षेत्रीय कार्यालय)	5 न. 100 पेज प्रत्येक	70 जी.एस.एम. लेजर शीट सिरपुर
2	कैश बुक (उप इकाई)	25 न. 50x 2 पेज प्रत्येक	"
3	आईडीपी नोट बुक	50 न. 100x 4 पेज प्रत्येक	47 जी.एस.एम.सिरपुर
4	शेड्यूल ऑफ डिटेक्शन बुक	50 न. 100 x 4 पेज प्रत्येक	"
5	बीज प्राप्ति एवं वापसी बुक	50 न. 100 x 3 पेज प्रत्येक	"
6	बीज अग्रिम भुगतान बुक	50 न. 100 x 4 पेज प्रत्येक	"
7	सैम्पल कूपन बुक	75 न. 100 x 3 पेज प्रत्येक	"
8	सैम्पल कूपन फारवर्डिंग बुक	25 न. 100 x 3 पेज प्रत्येक	"
9	जी.आर. नोट बुक	10 न. 100 x 2 पेज प्रत्येक	"
10	कैश मेमो बुक	50 न. 100 x 4 पेज प्रत्येक	"
11	बिल बुक	25 न. 50x 4 पेज प्रत्येक	"
12	ग्रोवर डेविट मेमो बुक	50 न. 50 x 4 पेज प्रत्येक	"
13	क्रेडिट सेल स्टेटमेंट बुक	15 न. 100 x 3 पेज प्रत्येक	"
14	ग्रोवर एग्रीमेंट	2000 न. नमूनानुसार	58 जी.एस.एम. एबीसी गोल्ड
15	शेड्यूल. पेड	50 न. 100 पेज प्रत्येक	"
16	वाउचर पेड	25 न. 100 पेज प्रत्येक	"
17	स्वीकृति आदेश	25 न. 100 पेज प्रत्येक	"
18	मूवमेन्ट सर्टीफिकेट पेड	50 न. 100 पेज प्रत्येक	"
19	परिचय पत्र	100 न. नमूनानुसार	नमूनानुसार

कृपया उपरोक्त स्टेशनरी के सैम्पल इस कार्यालय में कार्यालयीन दिवस में देखे जा सकते हैं।

भवदीय

(शंकर लाल वैष्णव)
प्रशासनिक अधिकारी