

| | | | | | |
|----|--|-----------|----------------|----|-------------------------|
| | i) डिप्लोमा / डिग्री (मैकेनिकल / इलैक्टकल / ओटोमोबाइल इत्यादि) Diploma / Degree in Mechanical / Electrical / Automobile etc. | | | | |
| | | | | | |
| | ii) अन्य, यदि कोई/ (Others, if any) | | | | |
| | | | | | |
| 9. | Experience starting from the present employment: | | | | |
| | Name & address of the employer | Post held | Period From | To | Permanent/ Temporary |
| | | | | | Salary & Grade |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | <p>अनुलग्नकों की सूची/ List of enclosures:</p> <p>(1) Certified copy of proof of date of birth</p> <p>(2) Copies of Mark sheets & ITI / Diploma Certificates.</p> <p>(3) Copy of mark sheets for Degree / Certificate.</p> <p>(4) Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority</p> <p>(5) Experience Certificates.</p> <p>(6) Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.</p> <p>(7) Documentary evidence regarding specialisation in relevant field, certified by institute /University.</p> <p>(8) Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University.</p> <p>(9) D.D. of Rs. 50/- for General /OBC Candidates. No Fee for SC/ST/PH Candidates.</p> <p style="text-align: center;"><u>Declaration</u></p> <p>I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief, In the event of any information being found false/ incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.</p> <p style="text-align: right;">(उम्मीदवार के हस्ताक्षर/ Signature of candidate) _____</p> <p style="text-align: right;">(उम्मीदवार का नाम/ Name of candidate: _____</p> <p>दिनांक/Date : _____</p> <p>स्थान/ Place : _____</p> | | | | |

नोट/NB:-

1. I) जहां स्थान कम है, अतिरिक्त शीट संलग्न की जाए।
Wherever space is less, additional sheet may be attached.
- ii) आयु का प्रमाण दिया जाए/Proof of age to be given
- iii) डिग्री सहित शैक्षणिक अर्हता की अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ अंक सूची के साथ दी जाए/ Attested copies of educational qualification including degree certificate alongwith mark sheets to be given.
- iv) अनुभव का प्रमाण पत्र/ Experience certificates.

- v) संगठन के कार्य कलाप स्वरूप का अल्प उल्लेख करें/ Nature of the Business of Organisation should be clearly specified.
- vi) सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम से भेजें/वर्तमान नियोक्ता का NOC संलग्न करें। Candidates working in Govt./Semi Govt./PSU should send their application through proper channel or should enclose NOC from the present employer.
- vii) साक्षात्कार में उपस्थित होने वाले पात्र उम्मीदवारों को निकटस्थ मार्ग से स्लीपर श्रेणी का आने-जाने की प्रतिपूर्ति रेल भाड़ा यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर की जाएगी(i.e. आने/जाने की टिकट प्रस्तुत की जाए) Sleeper class to and fro railway fare from shortest route will be reimbursed to the eligible candidates, who will be attending interview on giving proof of journey (i.e. tickets of both sides, to and fro.)
- II. अनुसूचित जाति/जनजाति के जाति प्रमाण पत्र निम्नलिखित प्राधिकृत अधिकारी में से किसी एक का होना चाहिए/ The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority.
- 1) जिला मजिस्ट्रेट/ अपर जिला मजिस्ट्रेट/ जिलाधीश/ उप आयुक्त/ अपर उप. आयुक्त/ उप जिलाधीश/ प्रथम श्रेणी वेतन भोगी मजिस्ट्रेट/उप विभागिय मजिस्ट्रेट/ तालुका मजिस्ट्रेट/ कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अति. सहायक आयुक्त/Dist. Magistrate/ Collector/ Dy. Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/Dy. Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Talukas Magistrate/ Exec. Magistrate/Extra Asst. Commissioner.
 - 2) मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य मजिस्ट्रेट/ प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/ Chief Presidency Magistrate/Addl. Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate.
 - 3) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो/ Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
 - 4) उप विभागिय अधिकारी, जिस क्षेत्र में उम्मीदवार तथा/या उसका परिवार सामान्यता: रहता है/ Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- III. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में उनके/ उनकी अन्य पिछड़े वर्ग की स्थिति के साथ-साथ "क्रीमी लेअर" का न होने के बारे में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है/OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer".
- IV) निःशक्तता प्रमाण पत्र जारी करने के लिए केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा विधिवत रूपसे गठित मेडिकल बोर्ड, सक्षम प्राधिकारी होगा/The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be from a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.